

Додаток 1

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію учителів на 2015-2016 н. р. Погодити педагогічне навантаження з профкомом школи	серпень	Крижан Т.М.
2.	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. Організувати медичний огляд працівників школи.	серпень-вересень	Кучеренко Ю.В. Крижан Т.М. Хворова Л.Ф.
3	Вивчити та проаналізувати навчальні програми, методичні листи, підручники.	серпень	Данилюк Я.І. Проша І.О.
4	Провести: серпневу педраду з питань ведення шкільної документації та організованого початку навчального року.	серпень	Крижан Т.М.
5	Затвердити, погодити : <ul style="list-style-type: none"> ■ нормативні документи роботи школи на навчальний рік; ■ календарне та тематичне планування за предметами на семестр; ■ плани виховної роботи класних керівників на семестр; ■ план роботи шкільної бібліотеки, психолога; ■ графіки чергування по школі учнів та вчителів; ■ призначення класних керівників. 	вересень	Крижан Т.М., Данилюк Я.І. Човрі Т.Є. Проша І.О.
6	Оформити класні журнали, журнали платних занять.	вересень	вчителі
7	Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, графіки тематичного оцінювання, контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій.	серпень-вересень	Данилюк Я.І.
9	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, майстерень, спортивних	серпень	Короткова Т.С.

	залів, спортивних майданчиків, кабінетів до початку навчального року.		
10	Забезпечити учнів підручниками та вчителів програмами	червень-серпень	Залізник М.Д.
11	Визначити чергування вчителів, учнів, обслуговуючого персоналу.	вересень	Данилюк Я.І. Човрі Т.Є.
12	Провести роботу з учнями, батьками з метою організації гарячого харчування	вересень	класні кер.
13	Встановити режим харчування та обслуговування учнів і працівників школи у шкільній їдальні. Організувати пільгове харчування учнів, діетхарчування	вересень	Човрі Т.Є.
14	Виявити дітей, які потребують за станом здоров'я індивідуального навчання та організувати з ними заняття.	вересень	Данилюк Я.І. Проша І.О.
15	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, під опікою, дітей-інвалідів, чорнобильців, учнів з девіантною поведінкою, неблагополучних сімей (на виконання Програми „Діти України”)	вересень	Човрі Т.Є.
16	Провести психологічне діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні.	вересень	Пріб Т.В..
17	Перевірити працевлаштування випускників	вересень	Човрі Т.Є.
18	Провести засідання загальношкільного батьківського комітету та Ради школи „ Підсумки роботи та перспективи розвитку школи, мета і завдання її діяльності сьогодні і в майбутньому”. Звіт директора школи.	вересень	Крижан Т.М.
19	Провести інструктаж з техніки безпеки з учнями та працівниками школи.	вересень-жовтень	Крижан Т.М. вчителі хімії, фізики фізкультури класні кер
20	Затвердити графік проведення шкільних олімпіад.	жовтень	Данилюк Я.І.
21	Скласти плани осінніх, зимових та весняних канікул.	жовтень, грудень, березень	Човрі Т.Є.
22	Створити робочу групу для складання річного плану на 2016-2017 н.р.	січень	Крижан Т.М.
23	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року та державної підсумкової атестації (переведення, вибір предметів для ДПА, нагородження, звільнення від ДПА, проведення урочистостей, підготовка матеріалів в архів, виписка документів, протоколи ДПА, виконання навчальних	березень	Крижан Т.М. Данилюк Я.І. Проша І.О.

35	Провести День знань	1-ше вересня	Човрі Т.Є.
36	Забезпечити виконання заходів за програмою „Діти України”.	впродовж року	Човрі Т.Є.
36	Спрямувати роботу творчої групи над науково-методичною проблемою школи: <ul style="list-style-type: none"> ■ участь в роботі педагогічних рад та засідань методичної ради. 	впродовж року	керівник творчої групи Пойда О.В.

Додаток 2

Організація роботи з фізичної культури та пропаганди здорового способу життя

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Провести свято Дня здоров'я	III тиждень вересень	Човрі Т.Є., Педан Г.І., Черниш А.А. шкільний парламент, Калітіна С.І., Ніколаєнко Л.С.	
2	Взяти участь в міських спортивних заходах	за графіком	Педан Г.І., Черниш А.А.	
3	Провести бесіди з учнями класів про здоровий спосіб життя	4 рази на рік	Педан Г.І., Черниш А.А. Бублик Н.М., м\с	
4	Оновити наочну агітацію з фізичної культури	Серпень, вересень	Педан Г.І. Черниш А.А.	
5	Поповнити матеріальну базу спортзалу	впродовж року	Короткова Т.С.	
6	Провести частковий ремонт спортзалу, спортивних майданчиків, роздягалень.	Червень, липень, серпень	Короткова Т.С.	
7	Скласти план спортивно-масової роботи спортивного клубу „Титан”	вересень	Черниш А.А.	
8	Оформити стенд „Кращі спортсмени школи”	серпень	Педан Г.І., Черниш А.А.	
9	Систематично оформлювати медичні бюлетені, проводити зустрічі з медичними працівниками, бесіди „Здоров'я дитини – здоров'я нації»	4 рази на рік	м\с	
10	Організувати медичний	Вересень-	м\с., класні	

	огляд учнів.	жовтень	керівники	
11	Підтримувати санітарно-гігієнічні вимоги до спортзалу	впродовж року	Короткова Т.С.	
12	Слідкувати за належним станом спорт інвентарю та обладнання	впродовж року	Черниш А.А. Педан Г.І.,	
13	Неухильно дотримуватись вимог до спортивного взуття та одягу учнів; техніки безпеки	впродовж року	Черниш А.А. Педан Г.І.,	

Додаток 3

«Затверджую»

Крижан Т.М.

року.

Директор школи

04 вересня 2015

План
роботи клубу «Титан»
Вільногірської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 5
на 2015-2016навчальний рік.

№з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
І. Організаційна робота.			
1.	Скласти план спортивно-масових заходів.	До 10.09. 15	Педан Г.І.
2.	Провести засідання активу клубу. Затвердити план роботи.	28.09.15	Педан Г.І.
3.	Вести книгу обліку спортивно-масової роботи.	постійно	Педан Г.І.
4.	Провести вибори фізоргів класів.	вересень	Педан Г.І., кл.керівники
ІІ. Спортивно-масова робота.			
5	Провести відкриття спортивної сходинок Олімпійським уроком для 8-х класі	08.09.2014	Педан Г.І., Калітіна С.І.,
6	Провести І етап Всеукраїнського спортивно-патріотичного конкурсу «Олімпійське лелеченя» (5-6 кл.)	10.09.2014	Педан Г.І., Калітіна С.І., кл.керівники
7	Змагання по футболу на приз клубу «Шкіряний м'яч»(за планом	Жовтень 2015	Педан Г.І. Черниш А.А.
8	«Козацькі розваги» (шкільні) (5 класи)	15.10.2015	Калітіна С.І., Педан Г.І.

9	Підготувати команду до участі у міських змаганнях «Котигорошко»	22.09.2015	Педан Г.І., Калітіна С.І.
10	Провести змагання «Богатирські ігри» до Дня українського козацтва (8-9 кл.)	09.10.2015	Калітіна С.І., Педан Г.І., Черниш А.А., Устінова Ю.В., кл.керівники
	Організувати та провести День здоров'я шкільного творчого проекту «Сходинки до досконалості» (9-11 класи)	11.09.2015	Калітіна С.І. Педан Г.І., Черниш А.А., Устінова Ю.В.,
	Провести першість школи по юніорболу (5-9 кл.)	Листопад 2015 - січень 2016	Педан Г.І., Черниш А.А., Устінова Ю.В.,
	Провести змагання «Нумо, хлопці» (9-11 класи) до Дня української армії	04.12.2015	Калітіна С.І., Педан Г.І., Черниш А.А., Устінова Ю.В., кл.керівники
16	Взяти участь у міських змаганнях з допризовної підготовки	жовтень 2015 грудень 2015	Педан Г.І.
17	Взяти участь у міській олімпіаді з фізичного виховання (10-11 класи)	Грудень 2014	Педан Г.І., Устінова Ю.В.
18	Взяти участь у першості міста з пневматичної стрільби	Грудень 2015, Березень 2016	Педан Г.І.
19	Підготувати команду до участі у I та II етапах Всеукраїнського патріотичного фестивалю «Козацький гарт» (5-10 кл.)	Квітень- травень 2016	Педан Г.І., Калітіна С.І.
20	Прийняти участь у спартакіаді шкіл міста.	За окремим планом	Педан Г.І..
III. Агітаційно-пропагандистська робота.			
21	Оновити спортивний куточок. Розмістити в ньому план роботи спортивного клубу «Титан» на 2015-2016 н.р.	вересень 2015	Педан Г.І..
22	Поновити стенд, присвячений кращим спортсменам школи.	жовтень 2014	Педан Г.І..
23	Активізувати роботу пресцентру. Систематично висвітлювати результати спортивних змагань у шкільних стіннінках, офіційному сайті школи та місцевій газеті «Вільногірськ»	постійно	Педан Г.І.
24	Брати участь у випуску інформаційного бюлетеня з питань формування навичок здорового	жовтень- квітень	Педан Г.І., Черниш А.А.

	способу життя.		
IV. Господарська діяльність.			
25	Проводити власними силами поточний ремонт спортивних залів, роздягалень та спортивного обладнання, ретельно зберігати спортивне обладнання та спортивні приміщення	постійно	Педан Г.І., Черниш А.А.
26	Двічі на рік проводити профілактичне обстеження спортивних снарядів на спортивних майданчиках.	Серпень, березень	Педан Г.І., Короткова Т.С.
V. Організація роботи спецгруп.			
27	Ознайомитись з результатами медичного огляду учнів.	жовтень 2015	Педан Г.І., Леміш К.Р.
28	Упорядкувати списки учнів, віднесених за станом здоров'я до спеціальної медичної групи.	жовтень 2015	Леміш К.Р.
29	Розробити систему вправ з лікувальної фізкультури для окремих груп захворювань та видати їх окремою брошурою.	Впродовж року	Педан Г.І., Черниш А.А., Устінова Ю.В.

Додаток 4

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	відповідальний
1	Оформити замовлення на документи про освіту у комп'ютерному вигляді	грудень	Кучеренко Ю.В.
2	Статистичну звітність по школі виконувати у комп'ютерному варіанті	грудень, червень	Данилюк Я.І. Човрі Т.Є.
3	Забезпечити ліцензійними програмами 2 предмета (навчальний матеріал, тематичне оцінювання)	грудень	Короткова Т.С.
4	Поповнювати кабінет інформатики, методичний кабінет посібниками, програмами та іншим роздатковим матеріалом.	впродовж року	Зав.кабінетами

Додаток 5

**Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації
навчально-**

№ п/п	Зміст роботи	Клас	Дата	Відповідальні за викон.	Примітки
Серпень - вересень					
Формування, організація та збереження бібліотечного фонду					
1	Комплектування, обробка, вивчення, розкриття фонду.			Бібліотекарі	
2	Прийом і технічна обробка нової літератури та підручників.			Бібліотекарі	
3	Вилучення з фондів: застарілих видань, загублених читачами, з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії, вилучення каталожних карток з каталогів, робота з сумарними та інвентарними книгами).			Бібліотекарі	
4	Оформити передплату на періодичні видання на I півріччя 2015 року.			Бібліотекарі	
Організація бібліотечного обслуговування. Популяризація бібліотеки.					
1	Підбір літератури до першого уроку.	1-11 кл.	18.08	Бібліотекарі	
2	Перереєстрація читачів на 2015 -2016 н.р.	1-11 кл.	20.08	Бібліотекарі	
3	Цикл виставок: «Готуємось до першого уроку» Літературна полиця «На хвилинку зупинись – на новинку подивись» – виставка-колекція новинок художньої літератури, яка надійшла за літо.		24.08 з 1.09 по 30.09	Бібліотекарі	
4	День відкритих дверей для батьків, учнів, вчителів, громадськості міста. Організувати і розпочати проведення традиційного огляду – конкурсу „Живи, книго!” (1-й тур)	2-3 кл.	1.09	Бібліотекарі	
5	Виставки на честь великих письменників та поетів: Купрін О.І., Агата Крісті, Карпенко-Карий І.		Протягом місяця	Бібліотекарі	
6	Свято «День бібліотек»		30.09	Бібліотекарі	
Інформаційна та довідково – бібліографічна робота					
1	Проведення аналізу про склад		28.08	Бібліотекарі	

	підручників і літератури на засіданнях метод-об'єднань вчителів предметників.				
2	Поновлення постійно діючих виставок: «Письменники рідного краю» «В долонях Всесвіту Земля» «Все про тварин» «Цікаве навколо нас» «Пригоди казкових героїв» «Скарбниця казкарів світу» «Подорож до країни мужності» «Казкова полиця» «Казка в житті кожного» «Народна творчість» «У світі фантастики» «На допомогу класному керівнику» «Дивовижний світ»		Протягом місяця	Бібліотекарі	
3	Огляди літератури до першого уроку на педрадах.		21.08	Бібліотекарі	
4	Оформлення книжкової виставки до Всеукраїнського дня бібліотек "Бібліотека – Нива знань».		29.09	Бібліотекарі	
5	Підготовка актів на заміну втраченої художньої літератури.			Бібліотекарі	
Робота з фондом підручників					
1	Приєм та обробка нових підручників.			Бібліотекарі	
2	Ознайомлення вчителів предметників з новими підручниками.			Бібліотекарі	
3	Аналіз стану забезпечення учнів підручниками, підготовка звіту про забезпеченість.			Бібліотекарі	
4	Робота по перерозподілу підручників.			Бібліотекарі	
Робота з активом бібліотеки.					
1	Вибори бібліотечного активу.	5-11 кл.		Бібліотекарі	
2	Технічна обробка нових надходжень підручників та літератури.			Бібліотекарі	
Робота з батьками					
1	Інформування батьків на батьківських зборах про стан забезпечення підручниками.	1-11 кл.		Бібліотекарі	
Підвищення професійної компетентності. Самоосвіта					

1	Участь в роботі метод об'єднань шкільних бібліотекарів міста.			Бібліотекарі	
2	Ознайомлення з новинками у періодичній пресі.			Бібліотекарі	
3	Регулярний перегляд сайтів бібліотек.			Бібліотекарі	

Жовтень
Формування, організація та збереження бібліотечного фонду

1	Аналіз фонду бібліотеки на предмет наявності літератури, що вивчається за шкільною програмою.	1-4 кл. 5-11 кл.		Бібліотекарі	
2	Акція «Подаруй бібліотеці сучасну книгу».		з 1.10 по 1.11	Бібліотекарі	
3	Рейд перевірка шкільних підручників.	1-11 кл.	12.10	Бібліотекарі	
4	Акція «Живи, книго!» (2 тур).	2-3 кл.	14.10		
5	Допомога учням у підготовці презентацій, доповідей тощо.	5-11 кл.	Протягом року	Бібліотекарі	

Організація бібліотечного обслуговування.
Популяризація бібліотеки

1	Бібліотечна мандрівка для учнів 1-2 класів «У світі книжкових скарбів».	1-2 кл.	5.10 8.10	Бібліотекарі	
2	Створення банку ідей «Шлях до сучасної бібліотеки».	5-11 кл.	19.10 - 20.10	Бібліотекарі	
3	Цикл виставок, присвячені видатним письменникам та поетам (Єсенін С.О., Олійник Б.І., Бунін І.О.).		Протягом місяця	Бібліотекарі	
4	Підготувати огляд Інтернет ресурсів за предметами.			Бібліотекарі	
5	Заповнення тематичної картотеки «Інклюзивне навчання».			Бібліотекарі	

Інформаційна та довідково – бібліографічна робота

1	Оформлення книжкової виставки до Всесвітнього дня учителя.		1.10	Бібліотекарі	
2	Цикл бесід до 71-річчя визволення України від німецько-фашистських загарбників «Ми нащадки Перемоги».		Протягом року	Бібліотекарі	
3	Складання рекомендаційного списку до предметних тижнів.		Протягом року	Бібліотекарі	
4	Виставка-досє до Міжнародного Дня шкільних бібліотек «Золота скарбниця знань».		22.10	Бібліотекарі	

Робота з фондом підручників

1	Систематичне заповнення		Протягом	Бібліотекарі	
---	-------------------------	--	----------	--------------	--

	електронної бази даних «Шкільний підручник».		року		
2	Своєчасне списання застарілих підручників.			Бібліотекарі	
3	Виявлення і відбір підручників, які не підлягають використанню.			Бібліотекарі	
Робота з батьками					
1	Презентація куточка сімейного читання «Читаємо разом».		26.10	Бібліотекарі	
2	Поновлення тематичних папок.			Бібліотекарі	
Підвищення професійної компетентності. Самоосвіта					
1	Участь в метод об'єднаннях шкільних бібліотекарів міста.			Бібліотекарі	
2	Участь у шкільних заходах, нарадах тощо.			Бібліотекарі	
3	Перегляд тематичних бібліотечних сайтів.			Бібліотекарі	
Листопад Формування, організація та збереження бібліотечного фонду					
1	Аналіз формулярів. Робота з боржниками бібліотеки.		Протягом року	Бібліотекарі	
2	Бесіди по збереженню книжкового фонду.	2-11 кл.	2.11-6.11	Бібліотекарі	
Організація бібліотечного обслуговування. Популяризація бібліотеки					
1	До Дня української писемності і мови «Рідна мова».	2-4 кл. 5-7 кл.		Бібліотекарі	
2	«Я маю право на любов і ласку, на ніжність маю право й на тепло» Правовий діалог до «Міжнародного дня прав людини».	2-4 кл.		Бібліотекарі	
3	Сучасний письменник для дітей! Пошукова web-експедиція.	5-9 кл.	Протягом року	Бібліотекарі	
4	Поновлення інформації на шкільному сайті про шкільну бібліотеку.		Протягом року	Бібліотекарі	
5	Підведення підсумків акції «Подаруй бібліотеці сучасну книгу». Свято «Книжкова мозаїка».			Бібліотекарі	
Інформаційна та довідково – бібліографічна робота					
1	Редагування каталогів та картотек.		5.11	Бібліотекарі	
2	Робота з тематичними папками.		10.11	Бібліотекарі	
3	Складання рекомендаційного списку			Бібліотекарі	

	до педради (за темою педради).				
4	Книжкові виставки: До Міжнародного дня толерантності «Толерантний я в толерантному світі».	9-11 кл.	2.11	Бібліотекарі	
5	CD в бібліотеці – презентація електронних ресурсів бібліотеки.			Бібліотекарі	
Робота з батьками					
1	Консультації для батьків з питань керівництва читанням молодших школярів.	1-4 кл.	щодня	Бібліотекарі	
Підвищення професійної компетентності. Самоосвіта					
1	Участь в метод об'єднаннях шкільних бібліотекарів міста.			Бібліотекарі	
Грудень					
Формування, організація та збереження бібліотечного фонду					
1	Аналіз руху книжкових фондів за IV квартал, рік.			Бібліотекарі	
2	Оформлення нових періодичних видань на майбутній рік.			Бібліотекарі	
3	Постійне заповнення тематичних баз даних новими матеріалами.		Протягом року	Бібліотекарі	
Організація бібліотечного обслуговування. Популяризація бібліотеки					
1	Огляд літератури і оформлення книжкової виставки «СНІД – рана людства» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	9-11 кл.	01.12	Бібліотекарі	
2	«На варті нашої безпеки» - книжкова виставка.	5-8 кл.	03.12	Бібліотекарі	
3	Свято «Святий Миколай».	1-5 кл.	18.12	Бібліотекарі	
Інформаційна та довідково – бібліографічна робота					
1	Інформаційно - методична допомога при проведенні шкільних олімпіад.	5-11 кл.	Протягом року	Бібліотекарі	
2	Свято «Якось у Новий рік»	1-2 кл.	21.12	Бібліотекарі	
3	Інформаційна допомога у проведенні новорічних свят.	3-5 кл.	16.12	Бібліотекарі	
4	«Сам собі репетитор» - тематичний підбір видань за запитамі учнів.	9-11 кл.	Протягом року	Бібліотекарі	
5	Організація «Поверни книгу додому».		з 12.12 по 23.12	Бібліотекарі	

Робота з фондом підручників					
1	Рейди – перевірки підручників.	5-9 кл.	15.12	Бібліотекарі	
2	Аналіз надходження підручників за календарний рік. Щорічна звітність.		28.12	Бібліотекарі	
Січень					
Формування, організація та збереження бібліотечного фонду					
1	Книжкові полиці: «Найменшим читачам» «Словнички вам у поміч» «Енциклопедія – світ знань»			Бібліотекарі	
2	Аналіз читацьких формулярів учнів 9, 11 класів.			Бібліотекарі	
3	Поповнення фондів електронними носіями інформації. Допомога дітям у пошуку інформації через Інтернет.		Протягом року	Бібліотекарі	
4	Підготовка текстового звіту про роботу бібліотеки за звітний період.			Бібліотекарі	
Організація бібліотечного обслуговування. Популяризація бібліотеки					
1	Захід «Посвята в читачі».	1 кл.	18.01	Бібліотекарі	
2	Екскурсії до бібліотеки. Допомога учням 1-х кл., як правильно користуватися бібліотекою.	1 кл.	Протягом року	Бібліотекарі	
Інформаційна та довідково – бібліографічна робота					
1	Редагування картотек і каталогів.			Бібліотекарі	
2	Поповнення краєзнавчої картотеки «Мій рідний край».			Бібліотекарі	
3	Методичне забезпечення предметних тижнів.			Бібліотекарі	
4	Аналіз читання дітей, що потребують уваги в культурі читання.	2-6 кл.	Протягом року	Бібліотекарі	
5	День Соборності означає «єдність». Історичний колаж.			Бібліотекарі	
Підвищення професійної компетентності. Самоосвіта					
1	Відвідування бібліотек міста.			Бібліотекарі	
2	Робота з літературою та періодичними виданнями по бібліотечній справі.			Бібліотекарі	

Лютий
Формування, організація та збереження бібліотечного фонду

1	Свято «Кращий читач».	1-4 кл.	4.02	Бібліотекарі	
2	Аналіз читацьких формулярів.	7-8 кл.	Протягом місяця	Бібліотекарі	
3	Вести поточний ремонт книг.		Протягом року	Бібліотекарі	

Організація бібліотечного обслуговування.
Популяризація бібліотеки

1	Викладка «У світі тисячі професій, одна із них твоя».	9-11 кл.	8.02	Бібліотекарі	
2	Перегляд літератури «Світ в Інтернеті».	7-9 кл.	5.02	Бібліотекарі	
3	Конкурс-гра «Хто з якої казки».	1-4 кл.	18.02	Бібліотекарі	
4	Виставка-бесіда до дня рідної мови «Цвіт рідного слова».	4-5 кл.	25.02	Бібліотекарі	
5	Огляд випусків науково-популярної книги «Я пізнаю світ».	1-5 кл.	Протягом місяця	Бібліотекарі	

Інформаційна та довідково – бібліографічна робота.

1	Поетичний вернісаж «Письменники нашого краю»	5-9 кл.	8.02	Бібліотекарі	
2	Консультації про самостійний пошук інформації.		щодня	Бібліотекарі	
3	Редакція каталогів та картотек бібліотеки.		Протягом місяця	Бібліотекарі	
4	Інформація про новинки методичної літератури для вчителів, що атестуються.			Бібліотекарі	

Робота з фондом підручників.

1	Підведення підсумків про проведення рейду-перевірки.		25.02	Бібліотекарі	
---	--	--	-------	--------------	--

Підвищення професійної компетентності. Самоосвіта.

1	Знайомитися з досвідом роботи шкільних бібліотекарів міста.			Бібліотекарі	
2	Перегляд бібліотечних сайтів.				

Березень
Формування, організація та збереження бібліотечного фонду

1	Свято «Ким я хочу бути з казкових героїв».	1-2 кл.	Протягом місяця	Бібліотекарі	
---	--	---------	-----------------	--------------	--

2	Проводити звірку книжкового фонду з бухгалтерією управління.			Бібліотекарі	
3	Звіт про рух книжкового фонду за перший квартал.			Бібліотекарі	
4	Поповнення тематичних папок.			Бібліотекарі	
5	Акція «Макулатура»		Протягом року	Бібліотекарі	
Організація бібліотечного обслуговування. Популяризація бібліотеки.					
1	Цикл літературних виставок : Драма самотнього серця. Літературна фантазія (до дня народження Т.Г.Шевченка).		Протягом року	Бібліотекарі	
2	Книжковий вернісаж «Міжнародний жіночий день».	7-9 кл.	07.03	Бібліотекарі	
3	Літературний колаж «Твій улюблений герой книги».	3 кл.	17.03	Бібліотекарі	
Інформаційна та довідково – бібліографічна робота.					
1	Словники відкривають таємниці. Виставка книг, бесіда.	5-6 кл.	21.03	Бібліотекарі	
2	Бібліографічні огляди «Новеньке у пресі».	Вчителі		Бібліотекарі	
3	Вливання у каталоги карток нових надходжень.			Бібліотекарі	
Робота з активом бібліотеки.					
1	Організація ремонту книг під девізом «Ми допоможемо тобі, книго!».	5-11 кл.		Бібліотекарі.	
2	Робота з боржниками у своєму класі.	1-11 кл.		Класні керівники, бібліотекарі	
Квітень Організація бібліотечного обслуговування. Популяризація бібліотеки					
1	«День сміху»		1.04	Бібліотекарі	
2	Галопом по Європі. Прес-тур (до Міжнародного дня пам'яток і визначних місць).	5 кл.	18.04	Бібліотекарі	
3	Інформаційні години до Всесвітнього дня книги «Таємниці духовної скарбниці».	8 кл.	21.04	Бібліотекарі	
4	Рекомендаційний список літератури до педради.			Бібліотекарі	
5	Тематична полиця до тижня психології.			Бібліотекарі	
6	Захід «Атомна весна України.		26.04	Бібліотекарі	

	Чорнобильська хроніка».				
Робота з активом бібліотеки					
1	Аналіз читацьких формулярів.	5-11 кл.	Протягом місяця	Бібліотекарі	
2	Робота з боржниками.	1-11 кл.		Бібліотекарі	
3	Складання папки «Живи, книго!».			Бібліотекарі	
4	Засідання про підведення підсумків по акції «Живи, книго!».			Бібліотекарі	
Робота з фондом підручників.					
1	Інвентаризація фонду підручників.			Бібліотекарі	
Травень					
Формування, організація та збереження бібліотечного фонду					
1	Оформлення актів за загублену та зіпсовану літературу.			Бібліотекарі	
2	Здійснити аналіз роботи бібліотеки.			Бібліотекарі	
Організація бібліотечного обслуговування.					
Популяризація бібліотеки.					
1	Книжкова виставка: «Моя мама» (до Дня матері).		10.05	Бібліотекарі	
2	Захід «Незламна Україна».	4 кл.	9.05	Бібліотекарі	
3	I покоління Google пам'ятає... Виставка до 71-ї річниці перемоги у Великій Вітчизняній війні.	5-11 кл.	9.05	Бібліотекарі	
4	Створення інформаційної полиці «Готуємось до ЗНО».	9 кл. 11 кл.		Бібліотекарі	
5	Підготовка плану роботи бібліотеки на 2016 -2017 рік.		17.05	Бібліотекарі	
Робота з фондом підручників.					
1	Прийом підручників.			Бібліотекарі	
2	Складання актів та видача підручників на класи.	1-11 кл.	1.06 - 20.06	Бібліотекарі	
3	Перерозподіл підручників між школами міста.			Бібліотекарі	
Робота з батьками.					
1	Складання рекомендаційних списків літератури «Влітку відпочивай, але читати не забувай».	1-11 кл.	17.06	Бібліотекарі	

виховного процесу та духовного становлення школярів.

I. Психодіагностична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1.	Спостереження за поведінкою учнів 1-х, 5-х та 10-х класів на уроках та в позаурочних ситуаціях, виявлення труднощів проходження учнями адаптації.	вересень-жовтень	учні 1-х, 5-х, 10-х класів
2.	Проведення психодіагностичного мінімуму в паралелі 10-х класів	жовтень	учні 10-х класів
3.	Проведення експертного опитування класних керівників 10-х класів	жовтень	класні керівники 10-х класів
3.	Проведення психодіагностичного мінімуму в паралелі 5-х класів	листопад	учні 5 –х класів
4.	Проведення експертного опитування батьків учнів 5-х класів	листопад	батьки учнів 5-х класів
5.	Проведення експертного опитування класних керівників 5-х класів	грудень	класні керівники 5-х класів
6.	Психодіагностика рівня адаптації першокласників	грудень	учні 1-х класів
7.	Проведення експертного опитування батьків учнів 1-х класів	грудень	батьки учнів 1-х класів
8.	Проведення експертного опитування класних керівників 1-х класів	січень	класні керівники 1-х класів
9.	Діагностика професійних інтересів та здібностей учнів 9-х класів	лютий	учні 9-х класів
10.	Проведення поглибленої діагностики учнів, які мають освітні проблеми та направлені на ПМПк	березень-квітень	учні, які мають освітні проблеми
11.	Повторна діагностика адаптації першокласників та п'ятикласників.	квітень	учні 1-х та 5-х класів
12.	Проведення діагностичного мінімуму з учнями 4-х класів (мотивація до навчання, ціннісні орієнтації, статус у колективі)	травень	учні 4-х класів

13.	Проведення експертного опитування класних керівників 4-х класів	травень	класні керівники 4-х класів
14.	Діагностика готовності до навчання в школі	травень	діти, які не відвідували дошкільні заклади

II. Консультаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення
1.	Консультації класних керівників та педагогів, що працюють в 10-х класах з питань адаптації учнів до профільного навчання	вересень - жовтень
2.	Консультації класних керівників та педагогів, які працюють в 1-х та 5-х класах, щодо організації психолого-педагогічної підтримки дітей на етапі адаптації	вересень-жовтень
3.	Проведення індивідуальних та групових консультацій з учнями 10 -х класів за результатами діагностики адаптації до профільного навчання	жовтень-листопад
4.	Групові та індивідуальні консультації батьків учнів 10-х класів за результатами діагностики	жовтень-листопад
5.	Індивідуальні та групові консультації батьків п'ятикласників з питань проходження учнями адаптаційного періоду	впродовж року
6.	Проведення індивідуальних та групових консультацій з учнями 5-х класів за результатами діагностики	впродовж року
7.	Консультації батьків з проблем психологічного розвитку дитини в міській ПМПК	впродовж року
8.	Групові та індивідуальні консультації батьків учнів 1-х класів	впродовж року
9.	Проведення консультацій з класними керівниками 9-х класів з питань вибору учнями профілю навчання та професії.	впродовж року
10.	Проведення індивідуальних та групових консультацій з учнями 9-11-х класів з питання вибору професії	березень-квітень
11.	Співпраця з психологами дошкільних навчальних закладів міста з питання готовності дитини до школи	впродовж року

12.	Індивідуальні консультації батьків учнів 4-х класів за результатами діагностики	травень-червень
13.	Консультації батьків майбутніх учнів 1-х класів з питань готовності дитини до шкільного навчання	травень-червень
14.	Консультації з питань надання психологічної допомоги сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах та перебувають у кризовій ситуації.	впродовж року

III. Корекційно-розвивальна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	З ким проведено - дитиметься
1.	Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з учнями, які мають освітні проблеми	щотижня	учні, які мають освітні проблеми
2.	Індивідуальна та групова корекційна робота з учнями, в яких виявлені прояви дезадаптації	листопад-грудень	учні 5-х класів
3.	Тренінг спілкування, формування в учнів норм, досвіду та навичок спілкування	грудень-лютий	учні 5-7-х класів
4.	Тренінг розвитку пізнавальних процесів	впродовж року	за запитом батьків, педагогів
5.	Групово корекційна робота з елементами притче та арттерапії	впродовж року	за запитом батьків, педагогів
6.	Реабілітаційна допомога Надання психолого-педагогічної допомоги дітям, які перебувають у кризовій ситуації (перенесли хвороби, стреси, зазнали насильства) з метою адаптації до умов навчання, підвищення їх життєстійкості.	впродовж року	за зверненням учнів, батьків педагогів

IV. Психологічна просвіта

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1.	Проведення «Години психолога»	щомісяця	учні 1-10 –х класів
2.	«Як допомогти першокласнику», рекомендації батькам щодо проходження дитиною адаптаційного періоду	вересень	шкільний сайт
3.	Рекомендації класним керівникам 1-х та 5-х класів щодо	вересень	класні керівники

	профілактики дезадаптації учнів		
4.	Психолого-педагогічний консиліум з питання організації навчання та психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами»	вересень	члени консиліуму
5.	Організація та проведення в школі <i>Дня психологічного здоров'я</i>	жовтень	учні 5-11 класів
6.	Психолого-педагогічний консиліум з питання адаптації учнів до профільного навчання	жовтень	члени консиліуму класні керівники 10-х класів
7.	Організація учнів до проектної діяльності, участі в конкурсах з метою підвищення їх життєстійкості та психологічної культури	впродовж року	учні 4-11 класів класні керівники
8.	Психолого-педагогічний семінар: «Основні етапи соціалізації особистості. Проблемні вікові періоди»	листопад	педколектив
9.	Психолого-педагогічний консиліум з питання адаптації учнів 5-х класів	січень	члени консиліуму класні керівники 5-х класів
10.	Круглий стіл «Психологічна допомога при посттравматичному синдромі»	лютий	класні керівники
11.	Психолого-педагогічний консиліум з питання адаптації першокласників	лютий	члени консиліуму вчителі 1-х класів
12.	Психолого-педагогічний консиліум з питання психологічної готовності до профільного навчання	березень	члени консиліуму класні керівники 9-х класів
13.	Проведення Тижня психології в школі	квітень	учні 4-11 класів
14.	Психолого-педагогічний консиліум з питання визначення учнів, які мають проблеми з навчанням та рекомендовані для обстеження на ПМПк	квітень	члени консиліуму вчителі, що працюють з дітьми, які мають освітні проблеми

15.	Психолого-педагогічний консилиум з питання готовності учнів молодших класів до навчання у школі II ступеня	травень	члени консилиуму класні керівники 4-х класів
16.	Підвищення рівня психологічної культури батьків та педагогів. Популяризація психологічних знань серед учнів	впродовж року	засоби масової інформації, шкільний сайт

V. Навчальна діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1.	Проведення навчальних занять з психології (історико-правовий профіль)	щотижня	11 клас
2.	Проведення факультативного курсу з психології «Сходинок до свого Я»	щотижня	7—8 класи
3.	Робота над проектом з психології	щотижня	шкільне НТУ

VI. Організаційно-методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення
1.	Складання плану роботи на рік. Методичне забезпечення Підготовка діагностичного інструментарію	вересень
2.	Організація роботи методичного об'єднання практичних психологів навчальних закладів	вересень
3.	Обробка результатів психодіагностичного мінімуму для 10-х класів.	жовтень
4.	Складання рекомендацій за результатами діагностики 10-х класів. Підготовка до психолого-педагогічного консилиуму	жовтень
5.	Складання звіту про «групу ризику учнів»	жовтень
6.	Обробка результатів психодіагностичного мінімуму для 5-х класів.	листопад
7.	Оформлення висновків та рекомендації за результатами діагностики 5-х класів.	листопад
8.	Обробка результатів психодіагностичного мінімуму в паралелі 1-х класів.	січень
9.	Оформлення висновків та рекомендацій за результатами діагностики 1-х класів.	лютий
10.	Обробка даних поглибленої психодіагностики учнів 9-х класів, оформлення висновків та рекомендацій.	березень
11.	Планування та організація семінарів, супервізій, практикумів для	за графіком

	психологів та педагогів.	
12.	Підготовка до проведення годин психолога, факультативу та занять з психології, тренінгів.	щотижня
13.	Організація превентивного виховання учнів, виготовлення буклетів, методичних посібників.	впродовж року
14.	Підготовка до педагогічних консиліумів, матеріалів на ПМПк	за графіком
15.	Обробка результатів психодіагностики 4-х класів, оформлення висновків та рекомендацій	травень
16.	Складання звітів для обласного навчально-методичного центру практичної психології та соціальної роботи	за графіком
17.	Складання статистичних та аналітичних звітів про роботу за навчальний рік	травень
18.	Підвищення професійного рівня: Робота з інтернетресурсами (сайти науково-методичних центрів та інші) Самопідготовка Консультації в навчально-методичних та науково-методичних центрах (закладах) Супер та інтерв'ї з питань кризової психології	щотижня щотижня 1 раз на чверть 1 раз на чверть

VIІ. Зв'язки з громадськістю:

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення
1.	Участь в роботі громадських організацій з метою превентивного виховання молоді, орієнтації на здоровий спосіб життя, захист психічного здоров'я, формування життєстійкості.	впродовж року
2.	Інформація в засобах масової інформації з метою підвищення психологічної культури населення, популяризації психологічних знань.	впродовж року
3.	Співпраця з соціальними службами та громадськими організаціями щодо надання психологічної та соціальної допомоги сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах.	впродовж року

Педагогічні ради

Дата	Зміст	Відповідальні
серпень	<ol style="list-style-type: none"> Аналіз стану навчально-виховної роботи школи у 2014-2015 навчальному році та завдання на новий 2015-2016 навчальний рік. Затвердження режиму роботи школи, річного плану, правил внутрішнього трудового розпорядку. 	Крижан Т.М. Човрі Т.Є. Проша І.О. Данилюк Я.І.
жовтень	<p>Педрада – «Круглий стіл»</p> <ol style="list-style-type: none"> Особливості організації НВП, спрямованого на формування у школяра життєвих цілей, шляхів і способів їх здійснення. Про результати проведення тематичних перевірок 	Проша І.О. Данилюк Я.І.
грудень	<p>Педрада – «Педагогічний консиліум»</p> <ol style="list-style-type: none"> Особливості організації НВП з метою формування ключових компетенцій учнів Про результати проведення тематичних перевірок. Виконання рішень попередніх засідань педрад, нарад при директорі. 	Данилюк Я.І. Крижан Т.М. Проша І.О.
лютий	<p>Педрада – «Актуальний мікрофон»</p> <ol style="list-style-type: none"> Розвиток усвідомленого ставлення школяра до власної системи мотивації щодо формування ціннісних пріоритетів Про результати проведення тематичних перевірок. Виконання рішень попередніх засідань педрад, нарад при директорі. 	Проша І.О.. Проша І.О.
квітень	<ol style="list-style-type: none"> Формування шкільних та класних традицій як засіб реалізації соціалізації особистості учня. Підготовка до організованого закінчення навчального року. Ознайомлення із нормативними документами про закінчення навчального року (ДПА, навчальна практика, навчальні екскурсії, оздоровлення) Виконання рішень попередніх засідань педрад, нарад при директорі. 	Човрі Т.Є. Крижан Т.М., Данилюк Я.І.

травень	<p>1. Організація закінчення навчального року, вивчення нормативних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підготовка до проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів; • Організація проведення навчальної практики, літнього оздоровлення учнів • Підготовка до випуску учнів 11-х класів із школи, проведення урочистих заходів «Останній дзвоник», «Випускний вечір»; • Переведення учнів початкової школи до наступного класу; • Вибір предметів та оформлення ДПА учнів 9-х, 11-х класів; • Звільнення учнів 9-х, 11-х класів від ДПА; <p>Попередження дитячого травматизму</p>	<p>Крижан Т.М. Човрі Т.Є. Проша І.О.</p>
травень	<p>1. Переведення учнів 5-х-8-х, 10-х класів. 2. Нагородження учнів похвальними листами грамотами. 3. Нагородження випускників 11-х класів почесною грамотою «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів», медалями. 4. Випуск зі школи.</p>	<p>Класні керівники Крижан Т.М. Крижан Т.М.</p>

Додаток 8

Дата	Зміст	Відповідальні
щомісяця	<p>Хід виконання навчальних програм, ведення класних журналів. Ведення тематичного обліку навчальних досягнень учнів. Виконання нормативних документів. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у школі. Організація харчування учнів, питного режиму у школі. Результати участі учнів школи у різних шкільних і позашкільних заходах. Дані про роботу з неблагополучними сім'ями, «важкими» учнями, профілактика травматизму, правопорушень, злочинності.</p>	<p>Данилюк Я.І. Данилюк Я.І. Крижан Т.М. Човрі Т.Є. Човрі Т.Є. Човрі Т.Є. Човрі Т.Є.</p>

вересень	<p>Виконання плану заходів з організованого початку навчального року:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка школи до нового навчального року 2. Дотримання норм техніки безпеки 3. Працевлаштування випускників 4. Всеобуч учнів 5. Ведення шкільної документації 6. Стан календарного тематичного планування 7. Заходи щодо профілактики травматизму 8. Зовнішній вигляд учнів 9. Чергування по школі вчителів 	<p>Короткова Т.С. Крижан Т.М. Човрі Т.Є. Данилюк Я.І. Проша І.О. Класні керівники</p>
жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять (наказ). 2. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей (наказ). 3. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Підготовка учнів до участі в І-ІІІ турах Всеукраїнських олімпіад(наказ, інформація). 5. Початок роботи з атестації педагогічних кадрів (наказ). 6. Адаптація учнів 5-их класів до навчання в середній школі. <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота з молодими спеціалістами. 	<p>Човрі Т.Є. Короткова Т.С. Короткова Т.С. Данилюк Я.І. Крижан Т.М. Класні керівники, вчителі предметники Данилюк Я.І. Проша І.О.</p>
листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація шкільного конкурсу «Живи , книго!». 2. Створення умов для розвитку, збереження і зміцнення здоров'я учнів 5-х класів у школі. Адаптація учнів 5 –х класів до режиму роботи середньої школи (наказ) 3. Ведення ділової документації, класних журналів (наказ) 4. Комплексні та тематичні перевірки. 5. Режим економії електроенергії. 	<p>Котович В.І.. Данилюк Я.І. Данилюк Я.І. Проша І.О. Крижан Т.М.</p>

грудень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до проведення новорічних, різдвяних свят. План роботи на зимові канікули. Дотримання протипожежної безпеки. 2. Система роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії.(наказ). 3. Хід атестації педкадрів. Курсова перепідготовка. 4. Підсумки моніторингових зрізів знань учнів.(математика, фізика, українська мова). 5. Підсумки перевірки техніки читання учнів 1-4-их класів. 	<p>Човрі Т.М.</p> <p>Крижан Т.М.</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Проша І.О.</p>
січень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання навчальних програм, графіка контрольних, лабораторних робіт за I семестр (наказ). 2. Підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у I семестрі (довідка) 3. Підсумки участі учнів школи у міських олімпіадах. Підготовка до участі в обласних олімпіадах. 4. Наставницька діяльність у школі. 5. Хід атестації. 	<p>Данилюк Я.І.</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Крижан Т.М.</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Проша І.О.,</p> <p>Крижан Т.М.</p>
лютий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до державної підсумкової атестації, організація повторення матеріалу. 2. ОП та ТБ. 3. Аналіз проведеної роботи з батьками за I семестр. 4. Організація набору у 1-ші класи. <p>Реалізація положень програми «Обдаровані діти - надія нації». Інформація про залучення учнів до роботи в НТУ, МАН. Хід роботи над пошуково-дослідницькими проектами.</p>	<p>Данилюк Я.І.</p> <p>Крижан Т.М.</p> <p>Човрі Т.Є.</p> <p>Крижан Т.М.</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Зеркаль О.Д.</p>
березень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хід атестації педпрацівників. 2. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків (інформація) 3. Організація харчування учнів(інформація) 4. Організація повторення навчального матеріалу та підготовки до ДПА. 	<p>Крижан Т.М.</p> <p>Човрі Т.Є.</p> <p>Човрі Т.Є.</p> <p>Данилюк Я.І.</p>

квітень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року: <ul style="list-style-type: none"> • ДПА • Навчальна практика, екскурсії, оздоровлення. • Організація військово-польових зборів. 2. Підсумки проведення атестації педпрацівників 3. Аналіз роботи учнівського самоврядування. 4. Комплексні та тематичні перевірки. 5. Про стан роботи педколективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки в навчально-виховному процесі. 6. Робота з організації профільних груп майбутніх десятикласників 	<p>Данилюк Я.І.</p> <p>Крижан Т.М.</p> <p>Крижан Т.М. Човрі Т.Є. Крижан Т.М.</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Крижан Т.М.</p> <p>Данилюк Я.І.</p>
травень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка обчислювальних навичок, техніки читання учнів 1-4-х класів (наказ) 2. Виконання навчальних програм, лабораторних робіт, графіків контрольних робіт, тематичного оцінювання. 3. Робота з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, пропусків учнями занять. 4. Затвердження щорічних відпусток працівників. 5. Підсумки виконання всіх розділів річного плану. 6. Оздоровлення дітей. 	<p>Проша І.О.</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Човрі Т.Є.</p> <p>Крижан Т.М., Данилюк Я.І.</p> <p>Крижан Т.М.</p> <p>Човрі Т.Є.</p>
червень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання законів України « Про освіту», « Про загальну середню освіту», «Про мови», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку. 2. Організація закінчення навчального року. 3. Підготовка школи до нового навчального року. 4. Хід проведення навчальних практик та екскурсій. 5. Стан ведення шкільної документації (особові справи, класні журнали). 	<p>Крижан Т.М.</p> <p>Крижан Т.М.</p> <p>Данилюк Я.І.</p>

4.1. Організаційна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Провести вибори учнівського парламенту	до 18.09	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., кл.керівники
2.	Провести вибори органів учнівського самоврядування у	до 10.09	Класні керівники
3.	Організувати навчання учнівського активу	Протягом навчального року (за окремим планом)	Калітіна С.І.
4.	Поновити роботу ради у справах дітей	до 21.09	Човрі Т.Є.
5.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний	до 01.10	Човрі Т.Є. класні
6.	Провести психолого-педагогічну діагностику: а. домінантних особистісних інтересів, здібностей учнів; б. творчого і професійного потенціалу, індивідуального стилю діяльності педагогічних працівників щодо організа-	вересень жовтень	Човрі Т.Є., класні керівники, практичний психолог Пріб Т.В.
7.	Оформити в учительській постійно діючий стенд «На допомогу класному керівнику»	серпень - вересень	Човрі Т.Є.
8.	Провести інструктаж класних керівників, керівників гуртків, органів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи з дітьми	вересень	Човрі Т.Є.
9.	Здійснити аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей з багатодітних,	серпень	Човрі Т.Є.
10.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин	вересень	Човрі Т.Є., класні керівники
11.	Вивчити умови проживання важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, функціонально-	вересень, січень	Човрі Т.Є., класні керівники
12.	Оформити інформаційний, постійно змінний стенд щодо дотримання дисципліни та	Протягом навчального року	Човрі Т.Є.
13.	Організувати роботу учнів щодо естетичного оформлення класних кімнат, школи, території. <i>З цією метою:</i> ❖ налагодити підтримання учнями	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., класні керівники, учнівський парламент

	<p>належного санітарного та естетичного стану класних кімнат, школи;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ обговорити з учнями майбутні зміни в оформленні кабінетів, наочності тощо; ❖ організувати впорядкування пришкольньої території; ❖ провести конкурси на кращу класну кімнату, краще збережений підручник, кращий зошит, щоденник тощо; ❖ організувати виготовлення та ремонт навчальних посібників 		
14.	Поповнити банк даних про дітей соціально незахищених категорій	до 21.09	Човрі Т.Є., класні
15.	Залучити дітей із соціально незахищених категорій до участі в секціях, гуртках, клубах, які працюють на безкоштовній основі, створити умови для змістовного	Протягом навчального року	Крижан Т.М., Човрі Т.Є., класні керівники
16.	Розробити і видати інформаційно - просвітницький матеріал з проблем збереження репродуктивного здоров'я, здорового способу життя	листопад, березень- квітень	Бублик Н.М., Приб Т.В.
17.	Розробити план роботи громадського інспектора з питань	до 21.09	Човрі Т.Є.

4.2. Громадянське виховання Додаток 10

1	Спланувати систему методичної роботи з класними керівниками з питань громадянського виховання	до 01.10	Човрі Т.Є.
2	<p>Провести <i>цикл бесід, заходів</i>, спрямованих на формування в дітей та учнівської молоді поваги до Конституції України, законів української держави:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Конституція України — основний Закон нашої держави»; ❖ «Жити за законами держави»; ❖ «Держава та особа»; ❖ «Громадянином бути 	Протягом навчального року грудень	Човрі Т.Є., класні керівники
3	Залучити учнів та їхніх батьків до участі у Дні відкритих дверей в	15 вересня 2015	Калітіна С.С., кл.керівники
4	Забезпечити участь учнів 5-х класів в стартовій лінійці гри-подорожі «По країні Веселковій» в ЦПНДТ	22.09. 2015	Калітіна С.С., кл.керівники

5	<p>Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки у загальноосвітніх навчальних закладах. <i>З цією метою:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ розробити цикл бесід, конкурсів, вечорів з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки; ❖ поновити (обладнати) 	Протягом навчального року вересень 2015	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., учителі історії та правознавства, класні
6	З метою формування всебічно розвиненої особистості та громадянського виховання налагодити діяльність дитячих та молодіжних організацій («Країна	Протягом навчального року	Калітіна С.І., класні керівники
7	Забезпечити участь учнів 2-х класів в стартовій лінійці гри -подорожі «По країні Барвінковій» в ЦПНДТ	16 вересня 2015	Калітіна С.С., кл.керівники
8	Активізувати та спрямувати роботу органів учнівського самоврядування	вересень	Калітіна С.І., класні
9	Забезпечити участь учнів 3-х класів в екскурсіях до могили Невідомого солдата, Алеї слави	24.09. 2015	Калітіна С.І., класні керівники
10	Розробити план читацьких конференцій, тематичних вечорів пам'яті, зустрічей із ветеранами, політв'язнями і репресованими,	Жовтень 2015	Човрі Т.Є., класні керівники, уч. правознавства
11	<p>З метою виховання в учнівської молоді патріотичних почуттів, усвідомлення своєї етнічної єдності, утвердження національної гідності <i>провести:</i></p> <p><i>години спілкування та єдині уроки мужності та патріотизму:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Україна – єдина країна! ❖ «Від роду до роду слався, Україно», ❖ «Українці за кордоном», ❖ «Ми живемо в Україні» «Який ідеал сучасної молодої людини — громадянина України?»; <p><i>конкурс дитячого малюнка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Я люблю Україну» - на підтримку воїнів –учасників АТО ❖ «Барви рідного краю», «Моє місто» тощо; <p><i>Благодійний ярмарок на допомогу бійцям АТО</i></p>	<p>Протягом навчального року (за окремим планом)</p> <p>01 вересня 2015</p> <p>Вересень 2015</p> <p>Протягом навчального року</p>	Класні керівники, Калітіна С.І.
12	З метою вивчення та дослідження	Згідно з графіком	Човрі Т.Є.,

	рідного краю, його історії, природи й мистецтва <i>провести:</i> ❖ екскурсії та подорожі рідним краєм, його визначними місцями; ❖ екскурсії в обласний краєзнавчий музеї з відвідуванням діорами; зустріч із поетами та письменниками рідного краю		класні керівники
13	Провести шкільні «Козацькі розваги» (5 класи)	15.10. 2015	Калітіна С.І., класні керівники 5-х кл.
14	Взяти участь у міській спортивно-туристичній грі «Котигорошко» (5 класи)	22.09.2015	Учителі ф.к., п/організатор Калітіна С.І., кл.керівники 5-
15	Провести змагання «Богатирські ігри» до Дня українського козацтва (8-9 кл.)	09.10.2015	Калітіна С.І., Педан Г.І., Черниш А.А., Устінова Ю.В., кл.керівники
16	Провести змагання «Нумо, хлопці» (9-11 класи) до Дня української армії	04.12.2015	Калітіна С.І., Педан Г.І., Черниш А.А., Устінова Ю.В., кл.керівники
17	Провести комплекс заходів до Дня партизанської слави (уроки мужності, зустрічі з ветеранами партизанського руху, екскурсії до шкільного історико-краєзнавчого музею, відвідування діорами	21-25.09.2015	Класні керівники Човрі Т.Є., Калітіна С.І., Бублик С.Ф., м/о філологів
18	Взяти участь у міському етапі обласних конкурсів юних художників, літераторів, композиторів «Собори наших душ»	Грудень .2015	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., Плиг І.М., Бублик С.Ф.
19	Провести шкільний флешмобі «Хвала і шана нашим вчителям!»	02.10.2015	Калітіна С.І., кл.керівники 11-х класів
20	Взяти участь у міських урочистостях з приводу Дня соборності України	22.01.2016	Човрі Т.Є., кл. керівники
21	Провести тиждень піонерії « Піонер – значить перший» (5-8 кл.) до дня народження СПОУ (16-20.11.2015	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., кл. керівники

22	Взяти участь у міському мітинзі «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття», присвяченому річниці з дня народження Т.Г.Шевченка	09.03.2016	Човрі Т.Є., Бублик С.Ф., м/о філологів
23	Провести фестиваль патріотичної пісні «Діти Вільногірська – за мир!» (1-4 кл.)	20.11.2015	Калігіна С.І., уч.музики Гузенко О.А.,
24	Взяти участь в урочистому зборі піонерії міста, присвяченому Дню народження спілки піонерів Вільногірська, урочистий прийом	березень 2016	Калігіна С.І., кл. керівники
25	Провести традиційний Барвінковий тиждень (1-4 кл.)	квітень 2016	ЗВР, пед/орг., кл. Керівники
26	Організувати участь учнів 4-х класів у міському святі «Веселкові стежки Піонерії»	травень 2016	Човрі Т.Є., Калігіна С.І., кл. керівники
27	Організувати відзначення свят християнського календаря: ❖ День Святого Миколая; ❖ Різдво; ❖ Великдень	Протягом навчального року	ЗВР Човрі Т.Є. , класні керівники, п/організатор
28	Забезпечити участь учнів школи у міському Святі до Дня Святого Миколая	19.12.2015	Човрі Т.Є., Калігіна С.І., кл. керівники
29	Організувати відзначення свят національного календаря: ❖ День Незалежності; ❖ День Перемоги ❖ День Конституції ❖ День захисника Вітчизни	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., Калігіна С.І., класні керівники
30	Організувати <i>проведення</i> : ❖ конкурсу малюнків до Дня Святого Миколая та Різдвяних свят; ❖ шкільного конкурсу «Намісто Роксолани» ❖ виставки українських народних промислів «З Україною в серці» під час творчої сходинки шкільного проекту «Сходинки до досконалості»	до 04.12.2015 березень 2016 січень-березень 2016	Човрі Т.Є., Калігіна С.І., класні керівники
31	Провести урочистий Перший урок 2015-2016 н.р. «Моя школа – моя маленька Батьківщина» (до 35-річчя школи)	01.09.2015	Човрі Т.Є, бібліотекар Плиг І.М. класні керівники

4.3. Військово-патріотичне виховання Додаток ІІ

1	<p>Продовжити роботу шкільного історико-краєзнавчого музею. <i>З цієї метою:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ регулярно проводити паспортизацію наявних у музеї матеріалів; 	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., класні керівники, директор музею Шульгань А.А.
2	Організувати надання шефської допомоги ветеранам війни, національно-визвольних рухів,	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., Калітіна С.І. класні
3	<p>Виховувати учнів на патріотичних традиціях українського народу. <i>З цієї метою:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ проводити зустрічі учнівської молоді з учасниками національно-визвольних рухів; ❖ вечори, літературно-музичні композиції, бесіди, конкурси, уроки мужності з нагоди відзначення: ❖ Дня захисника Вітчизни ❖ Дня Збройних сил України; ❖ Дня Перемоги; ❖ Дня вшанування жертв війни; річниці визволення України від 	<p>Згідно з календарем пам'ятних дат</p> <p>жовтень 2015 грудень 2015 травень 2016 червень 2016 28 жовтня 2015</p> <p>22.11.2015</p>	Човрі Т.Є., класні керівники
4	<p>Організувати участь допризовників школи в:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Я - захисник Вітчизни» (спартакіада з фізичної підготовки) (10-11 кл) ❖ Першість міста з нагоди Дня збройних сил України (10-11 кл.) ❖ Змагання з ДПЮ«Ну-мо, хлопці!» (9 кл.) ❖ Змагання зі стрільби 	<p>09 жовтня 2015 13 листопада 2015</p> <p>02.грудня 2015</p>	Човрі Т.Є., класні керівники 10-11 класів
5	Провести у рамках місячника оборонно-масової роботи акцію «Допоможемо воїнам АТО» (збір пласт. кришок)	16.09-16.10.2015	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., класні керівники,
6	Провести у школі Тиждень допризовної молоді «Готовий до праці та оборони України» (за	01.10-08.10.2015	Човрі Т.Є., Калітіна С.І.,
7	Організувати участь команди школи у Міській спортивно-туристична краєзнавчій грі «Сокіл-Джура». (5-8 кл)	13.10.2015	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., учителі фізкультури Педан Г.І., Черниш А.А., Устінова Ю.В

8	Організувати участь команди школи у Військово–спортивному конкурсі «Ну-мо, хлопці!» (9кл.)	02.12	Човрі Т.Є., Калігіна С.І., учитель фізкультури Педан Г.І..
9	Провести Богатирські ігри до Дня українського козацтва (8-9 класи)	09.10.2015	Човрі Т.Є., Калігіна С.І., класні керівники, учителі фізкультури Педан Г.І., Черниш А.А., Устінова Ю.В.
10	Забезпечити проведення акції «Пам'ять» до річниці Перемоги над німецько-фашистськими загарбниками	квітень 2016	Човрі Т.Є., Калігіна С.І., класні керівники,
11	Взяти участь у регіональному фізкультурно-оздоровчому патріотичному фестивалі «Нашадки козацької слави» (м.Дн-жинськ)	травень 2016	Човрі Т.Є., класні керівники, Педан Г.І.,
12	Провести зустріч учнівської молоді з військовослужбовцями, які проходять службу в Збройних силах України, воюють в АТО курсантами	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., класні керівники
13	Проводити акції (за окремим графіком) щодо впорядкування стели Д.З.Тарасову на подвір'ї школи	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., Калігіна С.І., класні керівники,
14	Екскурсія до історико-краєзнавчого музею ЗОШ № 5 в рамках Тижня піонерії (4 кл.)	18.11.2015	Кл. керівники, Калігіна С.І.
15	Взяти участь у загальноміському Тижні піонерії – «Піонер – значить перший» (за окремим планом).	16-20.11.2015	Калігіна С.І., класні керівники,

4.4. Трудове виховання та професійна орієнтація

Додаток 12

1	Організувати чергування учнів у класних кімнатах з метою підтримання чистоти, вологе прибирання під час великих перерв та після уроків	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., класні керівники
2	Закріпити територію школи за класами для підтримки її у	Серпень 2015	Човрі Т.Є., Короткова Т.С.
3	Залучити учнів. до роботи у «книжковій лікарні», проводити рейди огляди стану збереження підручників в рамках операції	Протягом навчального року	Плиг І.М.
4	Організувати виставки творчих робіт	Березень 2016	Човрі Т.Є.,

	учнів. Підготувати виставку учнівських робіт до огляду-конкурсу «Таланти твої, Україно!»		Калітіна С.І. Плиг І.М., Бейба М.О. Мовчан А.М.
5	Відновити народні трудові традиції шляхом залучення учнів до участі в суспільно-корисній, продуктивній праці, у трудових акціях, операціях тощо.	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., класні керівники
6	Провести тестування учнів 9-х класів на професійну спрямованість	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., практичний психолог Пріб Т.В. кл. керівники
7	На уроках правознавства, економіки провести: ❖ лекції і бесіди для старшокласників із проблем підготовки до життя у ринкових умовах та умовах економічної кризи; ❖ цикл бесід із трудового законодавства	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., вчителі-предметники, класні керівники
8	Співпрацювати з Вільногірським міським центром зайнятості з метою професійної орієнтації учнів - 11- класи - 9 класи	Протягом навчального року жовтень-листопад 2015 січень-лютий 2016	Човрі Т.Є., класні керівники

4.5. Художньо-естетичне виховання Додаток13

1	Провести конкурси шкільних талантів художньо-естетичної сходинки (в рамках шкільного творчого проекту «Сходинки до досконалості»)	січень-лютий 2016	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., класні керівники,
2	Провести міський етап обласного фестивалю дитячої творчості «Моє Придніпров'я», присвячений 71-річчю Перемоги у Великій Вітчизняній війні Другій світовій війні	березень 2016	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., кл.керівники
3	Взяти участь у міському фестивалі дитячої пісні «Діти Вільногірська - за мир» (2-4 класи)	березень 2016	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., кл.керівники, Гузенко О.А.
4	Організувати лекції, бесіди, семінари, літературно-музичні вечори, присвячені ювілейним датам визначних поетів, композиторів, художників	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., керівники МО, вчителі-предметники

5	<p>Організувати цикл бесід, лекцій, конкурсів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Мода і смак» ❖ «Мода і шкільна форма» ❖ «Маленька міс», «Сімейний конкурс» 	<p>Протягом навчального року Грудень 2015 Березень 2016</p>	<p>Човрі Т.Є., Калігіна С.І., класні керівники,</p>
6	<p>Провести традиційні шкільні свята та вечори відпочинку:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Свято Першого дзвоника ❖ Посвята в старшокласники ❖ Свято-подяка «День вчителя» ❖ Новорічні свята ❖ Зустріч з випускниками школи ❖ Свято «Ваша величність, жінко!» ❖ Свято останнього дзвоника ❖ Випускний вечір 	<p>Вересень 2015 16.10. 2015 02.10.2015 24-25.12. 2015 Лютий 2016 Березень 2016. 27.05.2016 28.05.2016</p>	<p>Човрі Т.Є., Калігіна С.І., класні керівники</p>
7	<p>Організувати участь учнів школи у міському святі «Зоряний небосхил у книжковому королівстві» (інсценування творів –ювілярів до Тижня дитячої книги)</p>	<p>Березень 2016</p>	<p>Човрі Т.Є., Калігіна С.І., Плиг І.М. кл.керівники</p>
8	<p>Взяти участь в традиційних міських заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Інтелектуальна відео вікторина «Пізнайки» (2-4 класи); ❖ Інтелектуальна гра «Ерудит» (5-6 кл.) ❖ Міська розважально-ігрова програма «Інтелектуальний 	<p>04.11.2015 18.11.2015 листопад 2015 жовтень 2015- квітень 2016</p>	<p>Човрі Т.Є., Калігіна С.І., класні керівники</p>

4.6. Екологічне виховання, туристично - краєзнавча робота

Додаток 14

1	<p>Організувати роботу щодо проведення екологічних акцій:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Рідній школі – зелені легені!» (1-4 кл) ❖ «Встав зранку – прибери свою планету!»(5-8 кл.) ❖ «Шануймо, друзі, лісу дивосвіт!»(9-11 кл) ❖ «Посади дерево» ❖ «Годівничка» ❖ «Найзеленіший клас» ❖ «Чистодвір» 	<p>Вересень 2015 Вересень 2015 Вересень 2015 Жовтень 2015 12.2015-04.2016 Протягом року жовтень-квітень</p>	<p>Човрі Т.Є., Калігіна С.І., класні керівники, Сивак Н.М., Жолоб Г.Д.</p>
2	<p>Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ догляду за шкільним подвір'ям та зеленими насадженнями у класі , 	<p>Протягом навчального року</p>	<p>Човрі Т.Є., Мовчан А.М., Бейба М.О., Бублик Н.М. класні</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ роботи на навчально-дослідній ділянці, ❖ догляду за рослинами у шкільних коридорах та рекреаціях 		керівники
3	Організувати проведення: Туристично-краєзнавчої сходинки (в рамках шкільного творчого проекту «Сходинки до досконалості»)	Квітень-травень 2016	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., класні керівники,
4	Взяти участь у <i>тематичних експедиціях</i> з краєзнавчих	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., Ніколаєнко
6	Взяти участь в обласних змаганнях з техніки туризму у закритих приміщеннях «Рукавичка»	Лютий 2015	класні керівники, Педан Г.І., Ніколаєнко Л.С.
8	Протягом осінніх, зимових та весняних канікул здійснити туристично-краєзнавчі поїздки та походи учнів школи до	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., учителі школи, Ніколаєнко Л.С.

4.7 Формування здорового способу життя

Додаток 15

1	Здійснювати пропаганду здорового способу життя. <i>З цією метою забезпечити проведення:</i> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Міжнародного дня підтримки хворих на СНІД ❖ Місячника боротьби з туберкульозом ❖ Всесвітнього дня здоров'я ❖ Дня Чорнобильської трагедії 	01.12.2015 Вересень 2015 07.04.2016 26.04.2016 26.06.2016	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., класні керівники, керівник наркопосту
2	Організувати силами шкільного Наркопосту проведення циклу бесід, лекцій, зустрічей із лікарями, працівниками СЕС щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю (за окремим планом Наркопосту)	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., медсестра Леміш К.Р.
3	Організувати проведення: Спортивної сходинки «Старти надій» (в рамках шкільного творчого проекту «Сходинки до досконалості»)	Вересень 2015	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., класні керівники, учителі фізкультури
4	Взяти участь у змаганнях міської спартакіади школярів (за окремим планом)	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники, п/організатор, учителі фізкультури

5	Провести шкільний фестиваль «Молодь обирає здоров'я» Взяти участь в обласному фестивалі	Лютий 2016 Квітень 2016	Човрі Т.Є., Калітіна С.І, класні керівники, Педан Г.І.,
6	Провести у школі Тиждень безпеки дитини	Травень 2016	Човрі Т.Є., Калітіна С.І, класні керівники,
7	Організувати зустрічі учнівської молоді з відомими спортсменами, тренерами тощо	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., Педан Г.І.,
8	Забезпечити дотримання учнями правил особистої гігієни, підтримання порядку на своєму робочому місці, у класі. Систематично випускати бюлетень «Ваше здоров'я — у ваших руках»	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., класні керівники, м/с Леміш К.Р., наркопост, учнівський парламент
9	Систематично проводити фізкультхвилинки на уроках	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., класні керівники, вчителі школи
10	Взяти участь в міських змаганнях «Старти надій»	Травень 2016	Калітіна С.І., учителі фізкультури
11	Взяти участь у міському етапі конкурсів на кращий твір «Традиції олімпійського руху», конкурсі малюнків, та конкурсі на кращого знавця історії спорту	Протягом навчального року	Калітіна С.І., Педан Г.І., Бублик С.Ф.
12	Провести свято Дня здоров'я	11 вересня 2015	Човрі Т.Є., шкільний парламент, Калітіна С.І., Ніколаєнко Л.С. учителі фізкультури
13	Оновити наочну агітацію з фізичної культури	Вересень 2015	. Педан Г.І.
14	Поповнити матеріальну базу спортзалу	впродовж року	Короткова Т.С.
15	Провести частковий ремонт спортзалу, спортивних майданчиків, роздягалень.	Червень, липень, серпень 2016	Короткова Т.С.
16	Скласти план спортивно-масової роботи спортивного клубу „Титан”	Вересень 2015	Педан Г.І.
17	Поновити стенд „Кращі спортсмени школи”	Жовтень 2015	Педан Г.І.,
18	Систематично оформлювати медичні бюлетені, проводити зустрічі з медичними працівниками, бесіди „Здоров'я дитини – здоров'я нації»	4 рази на рік	Леміш К.Р.

19	Організувати медичний огляд учнів.	До 01 вересня 2015	Леміш К.Р. класні керівники
20	Підтримувати санітарно-гігієнічні вимоги до спортзалу	Протягом навчального року	Короткова Т.С.
21	Слідкувати за належним станом спорт інвентарю та обладнання	Протягом навчального року	Педан Г.І.,
22	Неухильно дотримуватись вимог до спортивного взуття та одягу учнів; техніки безпеки	Протягом навчального року	Педан Г.І.,

4.8. Моральне виховання

Додаток 16

1	Розробити цикл бесід, лекцій з питань морального виховання учнівської молоді	До 01.10.2015	Човрі Т.Є., Калітіна С.І.
2	Забезпечити виконання учнями Статуту школи і Правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., Калітіна С.І. кл.керівники
3	Виховувати в учнівської молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення своїй родоводу, національних релігійних традицій, обрядів, родинних свят: «Вклонімося мамі до землі». «Батьківський дім», «Сімейні реліквії» тощо. Забезпечити участь випускників школи в III турі конкурсу «Випускник -2016», присвяченом увивченню історії своєї родини.	Протягом навчального року лютий 2016	Човрі Т.Є., Калітіна С.І., класні керівники Кл.керівники 11-х класів
4	Забезпечити вивчення основних положень Конституції України, Законів України, Декларації прав дитини та Конвенції ООН про права дитини, інших нормативно-правових документів	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., Калітіна С.І. класні керівники
5	Сприяти засвоєнню учнівською молоддю принципів загальнолюдської, народної моралі, основних етичних категорій. <i>З цією метою провести бесіди:</i> ❖ «Ввічливість як основа вихованості» ❖ «Запрошення до люстерка», ❖ «Скромність прикрашає людину» ❖ «Коли яке слово мовиш»	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., Калітіна С.І. класні керівники,

4.9. Превентивне виховання

Додаток 17

1	Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездогляд-	вересень 2015	Човрі Т.Є. класні керів-
---	---	---------------	-----------------------------

	ності та правопорушень, правової та психологічної підтримки дітей і молоді, які потрапили у складні соціальні умови		ники
2	Продовжити практику проведення 1-го етапу Всеукраїнської олімпіади з основ правознавства	жовтень –листопад 2015	Зварич І.В.
3	Запровадити у школі <i>проведення</i> : ❖ дня правових знань; ❖ тижня правових знань; ❖ місячників правових знань	щомісячно грудень квітень	Човрі Т.Є., Калігіна С.І. класні керівники
4	Розробити <i>тематику</i> лекцій, бесід, конкурсів, вікторин, КВК на правову тематику	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., Зварич І.В.
5	Забезпечити участь учнівського колективу у Всеукраїнських <i>акціях</i> : ❖ «Молодь проти злочинності та насильства»; ❖ «Даруймо радість дітям»; ❖ «Молодь проти наркоманії та СНІДу»; ❖ «Антинаркотик»; ❖ «Тверезість»; ❖ «Життя без куріння»	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., класні керівники, учитель правознавства Зварич І.В.
6	Провести Всесвітній День психічного здоров'я: - конкур малюнків та фоторобіт «Посмішка осені»; - Кінолекторій	10.10.2016	Човрі Т.Є., класні керівники, Калігіна С.І., Практичний психолог Пріб Т.В.
7	Посилити увагу до дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., класні керівники, Калігіна С.І., Пріб Т.В.
8	Вести облік відсутніх у школі без поважних причин за допомогою «сигнального журналу», проводити його систематичний аналіз на нарадах при директорі та його заступниках	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., класні керівники
9	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які пропускають заняття без поважних причин	Протягом навчального року	Човрі Т.Є. класні керівники, Калігіна С.І.
10	Забезпечити участь навчального закладу в профілактичній акції «Урок» та місячниках «Щодо виконання Закону про загальну	вересень, жовтень 2015, квітень-травень 2016	Човрі Т.Є., класні керівники

	середню освіту»		
11	Організувати зустріч учнів школи з працівниками Центру соціальних служб для молоді, кримінальної міліції у справах неповнолітніх, служби у справах неповнолітніх	Протягом навчального року	Човрі Т.Є, класні керівники
12	Працювати над удосконаленням форм і методів діяльності ради профілактики правопорушень	Протягом навчального року	Човрі Т.Є, класні керівники
13	Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику	Протягом навчального року	Човрі Т.Є, класні керівники

4.10. Соціалізація особистості та сприяння її творчому розвитку Додаток 18

1	З метою виховання в учнів ініціативності, активності, самостійності, самокритичності, відповідальності, організаторських здібностей удосконалити форми та методи учнівського самоврядування.	Протягом навчального року	Калігіна С.І., класні керівники, Парламент
2	Залучити учнів до участі у волонтерському русі з метою надання допомоги соціально незахищеним категоріям населення та воїнам АТО	Протягом навчального року	Човрі Т.Є, Калігіна С.І., класні керівники
4	Продовжити роботу наукового товариства «Еврика» (за окремим планом)	Протягом навчального року	Данилюк Я.І, Зеркаль О.Д. Човрі Т.Є., учителі, Рада НТУ
5	Провести шкільні <i>огляди-конкурси</i> за жанрами і видами мистецтва, інтелектуальні турніри, конкурси: «Таланти твої, Україно!»; Інтелектуальна сходи́нка «Ерудит» (в рамках шкільного творчого проекту «Сходи́нки до досконалості») Продовжити проведення:	Березень –квітень Листопад-грудень 2015 квітень 2016 квітень 2016	Данилюк Я.І, Човрі Т.Є., класні керівники, Калігіна С.І.
6	Подовжити випуски шкільної газети «School- інфо» в електронному вигляді (за окремим планом випускає кожен клас)	Протягом навчального року	Човрі Т.Є., Калігіна С.І. лідери класів
7	Розробити та ввести в практику роботи школи заходи морального та матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень школярів у різних видах позаурочної діяльності	Протягом навчального року	Крижан Т.М., Данилюк Я.І., Човрі Т.Є., Проша І.О.

4.11. Організація спільної діяльності сім'ї та школи.

№з/ п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Контроль	Виконано
1.	Батьківські збори з лекціями фахівців	листопад грудень лютий квітень	Кл. керівники	Човрі Т.Є.	
2.	Робота консультпункту «Довіра» для батьків та учнів.	вівторок	Пріб Т.В.	Крижан Т.М.	
3.	Тиждень відкритих дверей.	3-ій тижд.лист.	Данилюк Я.І., Проша І.О.	Крижан Т.М	
4.	Засідання шкільного батьківського комітету	Вересень, Грудень, Лютий, Квітень	Човрі Т.Є.	Крижан Т.М	
5.	Проведення спільних з батьками свят	За календарем	Кл. керівники	Човрі Т.Є.	
6.	На класних батьківських зборах ознайомити батьків з законодавчими актами в галузі освіти: ❖ Національною доктриною розвитку освіти; ❖ Концепцією 12-річної освіти; ❖ Державним стандартом освіти; ❖ Законом України «Про освіту»; ❖ Законом України «Про загальну середню освіту»; ❖ Положенням про загальноосвітній навчальний заклад; ❖ Статутом школи; ❖ Сімейним кодексом; ❖ Комплексними регіональними програмами.; ❖ Документами про проведення державної підсумкової атестації.	Протягом навчального року	Кл. керівники	Крижан Т.М., Човрі Т.Є., Данилюк Я.І.	

5.2. План роботи творчої групи

№ з/п	Тематика засідання	Термін проведення	Відповідальний	Виконан.
I засідання				
Діагностично-аналітичний блок				
1	Аналіз роботи за 2014-2015 н.р.	вересень	Пойда О.В.	
2	Створення діагностичної карти членів творчої групи		Шевцова І.А.	
3	Розподіл обов'язків у групі	вересень	чл. тв. групи	
4	Обговорення плану роботи тв. групи	вересень	чл. тв. групи	
Практичний блок				
1	Скласти план роботи творчої групи на 2015-2016 н.р.	вересень	Пойда О.В.	
2	Обговорити публікації часописів, новинки науково-методичної літератури з питань креативності, організації творчого науково-дослідницького середовища навчального процесу	вересень	чл. тв. гр.	
3	Поповнити каталог методичної літератури з питань соціалізації, організації творчого науково-дослідницького середовища навчального процесу	жовтень	Борилюк О.В.	
II засідання				
Науково-теоретичний блок				
1	Підготовка до шкільного науково-методичної конференції «Психолого-педагогічний аспект соціалізації особистості та її громадянського становлення»	жовтень	Пойда О.В., Шевцова І.А., Терещенко Т.А., Соніна Г.В.	
Практичний блок				
1	Розробити графік консультацій для вчителів школи «Оптимальні методи організації соціалізації учнів з метою розвитку їх творчого мислення»	листопад	Пойда О.В.	
2	Ознайомити вчителів із графіком консультацій	листопад	Пойда О.В.	
3	Провести серію відкритих уроків та їх експертизу	грудень-лютий	чл. тв. гр.	
III засідання				
Науково-теоретичний блок				
1	Підготовка до науково-практичного семінару «Соціалізація як передумова громадянського становлення особистості»	січень	Пойда О.В., Ляшенко Л.А., Приб Т.В.	
2	Поповнення каталогу методичної літератури з питань соціалізації, організації творчого			

	науково-дослідницького середовища навчального процесу			
Практичний блок				
1	Випустити методичний бюлетень «Соціалізація як передумова громадянського становлення особистості»	березень	Борилюк О.В., Шевцова І.А.	
IV засідання				
Діагностично-аналітичний блок				
1	Діагностування членів творчої групи	квітень	Шевцова І.А.	
2	Підбиття підсумків роботи творчої групи за 2015-2016 н.р.	квітень	Пойда О.В.	
Практичний блок				
1	Розробити методичні рекомендації «Основні етапи соціалізації особистості. Проблемні вікові періоди»	квітень	Пойда О.В., Терещенко Т.А.	

додаток 21

План роботи методичної ради

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Контроль	Виконання
I засідання. Жовтень				
1.	Підсумки результативності роботи методичної ради у 2010-2015 рр.	Проша І.О.	Крижан Т.М.	
2.	Основні напрямки методичної роботи у 2015-2016 н.р.	Проша І.О.		
3.	Затвердження планів роботи м/о на 2015-2016 н.р.	Кер. м/о	Проша І.О.	
5.	Створення творчих мікрогруп	Проша І.О., Данилюк Я.І.	Крижан Т.М.	
6.	Організація тематичної перевірки «Рівень процесу адаптації п'ятикласників»	Проша І.О.	Крижан Т.М.	

II засідання. Грудень.				
1	Про хід проведення предметних олімпіад	Данилюк Я.І.	Крижан Т.М.	
2	Про хід підготовки до проведення педагогічної ради			
III засідання. Січень-лютий.				
1.	Про організацію проведення моніторингових досліджень	Проша І.О.	Крижан Т.М.	
2.	Про термін та організацію проведення Тижня науки.	Данилюк Я.І. Проша І.О.	Крижан Т.М.	
IV засідання . Березень.				
1.	Підсумок участі учнів школи в обласних олімпіадах з основ наук.	Крижан Т.М.	Крижан Т.М.	
2.	Підсумки атестації педагогічних працівників.	Крижан Т.М.	Крижан Т.М.	
3.	Підготовка до ДПА	Данилюк Я.І.	Крижан Т.М.	
V засідання. Травень.				
1.	Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік.	Данилюк Я.І.	Крижан Т.М.	
2.	Про підготовку до серпневих нарад.	Проша І.О.	Крижан Т.М.	
3.	Про планування методичної роботи на наступний рік.	Проша І.О.	Крижан Т.М.	
4.	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури	Проша І.О. Котович В.І.	Крижан Т.М.	

додаток 22

5.5. Організація роботи НТУ (наукове товариство учнів)

№ з/п	Тематика	Відповідальний	Термін проведення	Виконання
I засідання				
1	Представлення секцій,що працюють у поточному.н.р.	Зеркаль О.Д.		
2	Аналіз роботи НТУ за минулий рік			
3	Планування роботи на 2015-2016 н.р.			

4	Практичний семінар «Наука і Ми»			
II засідання				
1.	Результати участі в шкільних та міських предметних олімпіадах	Данилюк Я.І.		
2.	Попередня інформація про тематику науково-пошукових робіт	Члени НТУ, наукові керівники		
3.	Теоретичний семінар «Вчений XXI століття. Який він?»	Зеркаль О.Д.		
III засідання				
1.	<i>Наукова гостинна</i> (стан роботи над темою та шляхи вирішення проблем, які виникають при цьому)	Члени НТУ		
2.	Практикум «Структура наукового пізнання світу»	Зеркаль О.Д.		
IV засідання				
1.	Науково-дослідницька конференція (захист робіт)	Зеркаль О.Д.		
V засідання				
1.	Захист робіт по секціях	Зеркаль О.Д.		
2.	Підсумки роботи НТУ за 2015-2016 н.р.			

(додаток 23)

Організація роботи з молодими фахівцями для їх адаптації у школі

Заняття 1 (Жовтень)

Тема: Як зробити урок ефективним

№ п/п	Зміст роботи	Форма роботи
1.	Пам'ятка молодому вчителю	Ознайомлення
2.	Шляхи підвищення ефективності роботи	Лекція з елементами бесіди
3.	Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу	Ділова гра
4.	Вибір раціональних методів подачі нового матеріалу	Методичні рекомендації
5.	Способи накопичення дидактичного матеріалу	Практикум
6.	Нормативно-правова база: Закони «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	Коментарі

7.	Домашнє завдання: <ul style="list-style-type: none"> • опрацювати фахову літературу • відвідати уроки наставників • підготувати реферати на тему: «Способи активізації пізнавальної діяльності школярів». 	
----	--	--

Заняття 2 (Листопад)

Тема: Активізація пізнавальної діяльності школярів

№ п/п	Зміст роботи	Форма роботи
1.	Шляхи та способи активізації пізнавальної діяльності учнів	Лекція з елементами бесіди
2.	Способи активізації пізнавальної діяльності школярів	Обговорення
3.	Відвідування та обговорення уроків у керівника школи молодого вчителя	
4.	Експертиза уроку	Практикум
5.	Домашнє завдання:- <ul style="list-style-type: none"> • взаємо відвідування уроків; • опрацювати літературу з теми: «Диференційований та індивідуальний підхід до навчання»; • тематичний облік знань. Методика уроків тематичного оцінювання. 	

Заняття 3 (Грудень)

Тема: Диференційований та індивідуальний підхід до навчання

№ п/п	Зміст роботи	Форма роботи
1.	«Переваги та проблеми застосування диференційованого підходу до навчання»	Круглий стіл

2.	Відвідування та обговорення уроків вчителів керівників шкільних методоб'єднань	
3.	Виявлення прогалин у знаннях дітей. Методика проведення уроків тематичного обліку знань і їх типи.	Ділова гра
4.	<p>Домашнє завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опрацювати Положення про класного керівника • вивчити посадові обов'язки класного керівника • ознайомитися з Національною програмою «Освіта», програмою «Діти України», Концепцією громадянського виховання 	

Заняття 4 (Березень)

Тема: Педагогіка співпраці

№ п/п	Зміст роботи	Форма роботи
1.	Учнівське самоврядування і його роль у налагодженні демократичних стосунків між учителем і учнем	Лекція з елементами бесіди
2.	Організація роботи класного колективу	Рекомендації
3.	План виховної роботи	Зразок
4.	Відвідування позакласних заходів (виховна година, класні збори) у класних керівників	Експертиза
5.	<p>Практична робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вивчення документів МОН України, що стосуються роботи класного керівника; • педагогічний такт: Шляхи і способи виходу з конфліктних ситуацій 	Коментування Практикум
6.	<p>Домашнє завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опрацювати літературу • підготуватися до дискусії на тему: «Інноваційні технології: пошуки, проблеми». 	

Заходи з техніки безпеки та охорони праці

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний	Виконання
1	Скласти акт прийняття школи до нового навчального року.	до 15 серпня	Короткова Т.С.	
2	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі.	вересень-квітень	Крижан Т.М.	
3	Провести наради з питань охорони життя і здоров'я учнів та вчителів	вересень	Крижан Т.М., Класні керівники	
4	Організувати викладання курсу „Основи здоров'я”	вересень	Бейба М.О.	
5	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками: провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки, вивчити правила дорожнього руху.	вересень, грудень, березень, травень	класні керівники	
6	Продовжити роботу з накопичення матеріалів для уроків «Основи здоров'я»	впродовж року	Бейба М.О.	
7	Заслухати на нарадах при директорі інформацію заступника директора з виховної роботи щодо попередження дитячого травматизму та викладання курсу «Основи здоров'я».	жовтень лютий	Човрі Т.Є.	
8	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи з попередження дитячого травматизму.	жовтень грудень березень травень	Човрі Т.Є.	
9	Включити до черги денної батьківських зборів питання попередження дитячого травматизму.	вересень грудень травень	класні керівники	
10	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з ТБ	впродовж року	класні керівники	
11	Взяти під особливий контроль питання додержання правил ТБ на уроках фізичної культури.	впродовж року	Данилюк Я.І. Проша І.О.	
12	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, фізики, ЗВ, Трудового навчання щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях.	2рази на рік	Крижан Т.М.	

13	Перевірити ведення обліку інструктажів для учнів вчителями хімії, фізики, праці, фізичної культури, ЗВ, інформатики.	жовтень лютий	Крижан Т.М. Данилюк Я.І.	
14	Оформити акти перевірки стану спортивних споруд	вересень березень	Педан В.І.	
15	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях передбачених відповідними нормативними документами.	жовтень	Крижан Т.М. Данилюк Я.І.	
16	Запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями.	2 рази на рік	Човрі Т.Є.	
17	Провести поглиблений медичний огляд та диспансеризацію учнів (на виконання програми „Діти Вільногірська”)	жовтень	м\с	
18	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних приміщеннях, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях школи.	впродовж року	Короткова Т.С., зав.кабінетами	
19	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні	впродовж року	м\с	
20	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах. Внести в плани виховної роботи питання: <ul style="list-style-type: none"> • гігієна та режим дня школяра; • профілактика паразитарної захворюваності; • профілактика шлунково-кишкових захворювань. • гриби-це небезпечно; • профілактика захворювань органів зору. • Обережно-кліщі. • профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; туберкульозу, • профілактика захворювань опорно-рухової системи; • профілактика захворювань нервової системи; • профілактика СНІДу та венеричних захворювань 	за планом	класні керівники, Хворова Л.Ф.	
21	Провести інструктажі щодо заборони тютюнопаління на території школи.	вересень	Човрі Т.Є.	
22	Контролювати зовнішній виглядом учнів.	впродовж року	Човрі Т.Є.	

23	Провести планові інструктажі з ОП та ТБ для персоналу школи	за планом	Крижан Т.М.	
----	---	-----------	-------------	--

додаток 25

Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, електроенергії та водоресурсів

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальний	Виконання
1	Здійснити ремонт віконних рам, кватирок, дверей	липень-жовтень	Короткова Т.С.	
2.	Оклеїти вікна у класах, коридорах, місцях загального користування.	жовтень	Короткова Т.С.	
3	Здійснити профілактичний контроль лічильників.	липень	Короткова Т.С.	
4	Пофарбувати, утеплити труби	серпень	Короткова Т.С.	
5	Проводити ревізію електровимикачів у кабінетах, коридорах	1 раз на місяць	Короткова Т.С.	
6	Провести рейди з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	1 раз на місяць	Крижан Т.М. Короткова Т.С.	
7	Підготовка шкільного двору до несприятливих зимових умов (ожеледь)	листопад-грудень	Короткова Т.С.	
8	Розподілити територію школи за класами для прибирання.	вересень	Захарченко В.О.	
9	Систематично проводити роз'яснювальні бесіди з учнями щодо збереження тепла, електроенергії, води.	постійно	класні керівники	

(додаток 26)

Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний, термін	Виконання
1	Проводити ведення картотеки контролю за виконанням прийнятих рішень.	Проша І.О. впродовж року	
2	На нарадах при директорові заслуховувати відповідальних про виконання прийнятих рішень.	Крижан Т.М. впродовж року	
3	Підводити підсумки роботи школи за семестр та за рік з кожного розділу річного плану.	Данилюк Я.І. Проша І.О. Човрі Т.Є. Короткова Т.С. грудень, травень	

4	Аналізувати виконання річного плану роботи школи та планувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій.	Крижан Т.М.	
---	---	-------------	--

додаток 27

8.2. Контроль за веденням документації.

№ з/п	Види документації	Відповідальний	I сем.	II сем.	Виконання
1	Навчальні плани	Проша І.О. Данилюк Я.І.	09	01	
2	Календарне планування	Проша І.О. Данилюк Я.І.	09	01	
3	Плани виховної роботи	Човрі Т.Є.	09	01	
4	Плани і протоколи шкільних МО, творчої групи.	Проша	09	01	
5	Класні журнали:				
	1-9 кл.	Проша І.О., Данилюк Я.І.	10,12	03, 05, 06	
	10-11 кл	Крижан Т.М.	1 раз на місяць		
6	Журнали факультативів, занять на дому та спецмедгруп з фізкультури.	Проша І.О. Данилюк Я.І.	09	04	
77	Щоденники учнів	Човрі Т.Є., Данилюк Я.І., Проша І.О.	12	03	
8	Книги наказів	Крижан Т.М.		03	
9	Атестаційні матеріали	Крижан Т.М.	10	04	
10	Книги внутрішкільного контролю	Крижан Т.М.		01	
11	Документація з ОП та ТБ	Крижан Т.М.	12	03	
12	Протоколи батьківських зборів	Човрі Т.Є.	09, 10	04	
13	Алфавітна книга	Крижан Т.М.	09	06	
14	Особові справи вчителів та учнів	Крижан Т.М.	09	06	
15	Інвентарна книга бібл. фонду	Крижан Т.М.	10		
16	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Крижан Т.М.		02	
17	Поурочні плани	Проша І.О. Данилюк Я.І.		02,04	
18	Номенклатура справ	Крижан Т.М.		01	
19	Статистичні звіти	Проша І.О. Данилюк Я.І.	09	06	
20	Робочі зошити: 1-4 кл., 5-9 кл. 10-11 кл.	Проша І.О. Данилюк Я.І. Данилюк Я.І., Крижан Т.М.			
21	Учнівські щоденники 2-4 кл.	Проша І.О.			

	5-9 кл. 10-11 кл.	Данилюк Я.І., Човрі, Є. Данилюк Я.І., Човрі Т.Є.			
--	----------------------	---	--	--	--

додаток 28

8.3. Контроль за рівнем навчальних досягнень та рівнем вихованості учнів.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний	Виконання
1	Провести діагностику вихованості учнів		Човрі Т.Є. Пріб Т.В.	
2	Проаналізувати стан наявності одягу ділового стилю.		Човрі Т.Є.	
3	Проконтролювати проведення бесід щодо попередження травматизму та правопорушень серед учнів.		Човрі Т.Є.	
4	Провести контроль за відвідуванням школи учнями 1-11-х класів та учнями, схильними до девіантної поведінки		Човрі Т.Є., кл. керівники	
5	Проконтролювати роботу класних керівників щодо якості проведення класних батьківських зборів та відвідування їх батьками.		Крижан Т.М. Човрі Т.Є.	
6	Провести зрізи навчальних досягнень в 4-х, 9-х, 11-х кл. з основних предметів		Данилюк Я.І. Проша І.О.	
7	Перевірити та проаналізувати техніку читання та обчислювальні навички в учнів початкової школи		Проша І.О.	

додаток 28а

Організація проведення внутрішньшкільного моніторингу

Напрямок	Інструментарій	Оформлення результатів
Моніторинг якості освіти учнів, контролю їхніх навчальних досягнень		
- ДПА з укр. мови (4, 9 кл.)	Звіти вчителів за результатами к.р.	Аналітична довідка, наказ. Педрада.

- ДПА з математики (4, 9 кл.)	Звіти вчителів за результатами к.р.	Аналітична довідка, наказ. Педрада.
- ДПА з читання (4 кл.)	Звіти вчителів за результатами к.р.	Аналітична довідка, наказ. Педрада.
Моніторинг діяльності виховної роботи		
- Відвідування школи учнями 8, 9, 10, 11 класів та учнями схильними до девіантної поведінки.	Спостереження, інформація класних керівників	Аналітична довідка, наказ. Методична рада.

(додаток 29)

8.4. Контроль за навчально-виховним процесом

8.5.

Напрямки	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Укр. мова та література			КП		ТП		КП (грудень)
Рос. мова та література	КП					КП	
Математика			КП		ТП		ТП
Хімія		ТП	КП			ТП	КП (січень)
Біологія		КП				ТП	КП (лютий)
Фізика та астрономія	КП, ТП					КП	
Географія			КП				ТП
Історія, право				ТП	КП		
Іноземна мова		ТП		КП			
ОМЗ, ЗВ			ТП			КП	
Фізична культура		КП			ТП		КП (квітень)
Інформатика				КП			
Трудове навчання		ТП	КП				
Образотворче мистецтво	КП				ТП	КП	
Музика		ТП			КП		
Основи здоров'я		ТП		КП			
Адаптація учнів 5-х класів до режиму роботи середньої школи			ТП		ТП	ТП	ТП
Бібліотека			ТП		КП		
Початкова школа:							
Українська мова	ТП	ТП	КП	ТП	ТП	ТП	КП

							(грудень)
Математика	ТП	КП	ТП	ТП	ТП	ТП	КП (лютий)
Іноземна мова			ТП	КП		ТП	
Адаптація учнів 1-х класів до режиму роботи початкової школи			ТП		ТП	ТП	ТП

Проблематика тематичного контролю викладання предметів

Напрямки	Тема контролю	Дата	Відповідальний
Адаптація учнів 1-х класів до режиму роботи початкової школи	Виявлення рівня шкільної зрілості учнів перших класів	Жовтень-листопад	Проша І.О. Пріб Т.В.
Адаптація учнів 5-х класів до режиму роботи середньої школи	Рівень сформованості загально навчальних навичок	Жовтень-листопад	Данилюк Я.І. Пріб Т.В.
Географія, математика	Відповідність фактичного змісту уроку поставленій меті	січень	Крижан Т.М., Данилюк Я.І.

Додаток 30

8.5 Контроль та аналіз окремих аспектів навчально-виховного процесу.

Питання, що вивчаються	Критерії	Відповідальні	Конт - роль
Підготовка школи до нового навчального року	Готовність кабінетів, майстерень, спортивної зали до навчальних занять. Санітарний стан приміщень. Виконання вимог нормативних документів з охорони праці. Оптимальна організація навчального дня і тижня з урахуванням санітарних норм і особливостей вікового розвитку дітей. Створення оптимальних умов праці вчителя та учня.	Крижан Т.М. м\с Мовчан А.М. Данилюк Я.І. Осипенко Т.П.	серпень, нарада при директорі
Організація НВП	Складання розкладу уроків. Складання графіку контрольних, лабораторних і практичних робіт, навчальних екскурсій, тематичного	Данилюк Я.І. Проша І.О.	вересень, нарада при директорі

	оцінювання. Складання графіку предметних тижнів, олімпіад. Тарифікація. Ведення шкільної документації. Оформлення особових справ, класних журналів.		
Санітарно-гігієнічні умови навчання учнів у школі.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації НВП. Медичне обстеження учнів, визначення спецмедгрупи Організація індивідуального навчання. Збереження здоров'я учнів у режимі навчального дня.	м\с м\с Данилюк Я.І. Проша І.О.	жовтень, нарада при директорі.
Охоплення учнів гарячим харчуванням	Виконання санітарно-гігієнічного режиму в шкільній їдальні; роз'яснювальна робота з учнями, батьками: наявність графіка харчування: організація діетхарчування.	Човрі Т.Є.	Вересень, нарада при директорі.
Організація роботи шкільної бібліотеки.	Інформаційне та довідково-бібліографічне забезпечення. Забезпеченість підручниками. Ведення регламентованої бібліотечної документації. Виконання Закону « Про мови» Масова та індивідуальна робота: впровадження разом з учителями системи виховних заходів, що сприяють розвитку особистості учня; новинки методичної літератури; Організація тематичних виставок; робота бібліотеки з розвитку навичок читання, уміння працювати з книгою як засоби розумового виховання учнів.	Крижан Т.М.	жовтень, нарада при директорі.
Контроль за відвідуванням учнями школи.	Ведення класними керівниками відповідної документації. Наявність довідок, що засвідчують причини пропусків занять. Звіт класних керівників.	Данилюк Я.І.	жовтень, нарада при директорі
Забезпечення наступності в роботі 4 і 5 класів.	Відвідування уроків. Анкетування учнів. Порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів 5-х класів з української мови, математики, англійської мови.	Проша І.О. Данилюк Я.І.	вересень-листопад Міні-педрада
Підготовка учнів до участі в олімпіадах	Організація індивідуальних занять і консультацій. Система роботи з обдарованими	Данилюк Я.І.	вересень-жовтень нарада

	дітьми.		
Цивільна оборона у школі.	Система роботи з оволодіння учнями та працівниками школи системою дій за сигналами ЦО (за окремим планом)	Крижан Т.М.	січень наказ
Документація проведення канікул учнів	Наявність плану роботи на канікулах. Проведення інструктажу з метою попередження дитячого травматизму під час канікул (осінніх, зимових, весняних, літніх).	Човрі Т.Є.	жовтень грудень березень травень
Організація профорієнтаційної роботи з учнями. Допрофільна підготовка у школі.	Вплив навчально-виховного процесу на свідомий вибір учнями майбутньої професії. Роль профільних спецкурсів.	Данилюк Я.І. Пріб Т.В..	лютий, нарада
Підсумки науково-дослідницької роботи учнів.	Стан планування. Організація консультацій. Дотримання вимог до оформлення робіт, їх презентації. Актуальність питання.	Данилюк Я.І.	квітень, методрада.
Підсумки науково-методичної роботи в навчальному році.	Аналіз роботи над науково-методичною проблемою. Підсумки роботи методичної ради, шкільних МО, творчої групи. Особистісний підхід у методичній роботі щодо подолання педагогічних проблем учителів. Індивідуальна робота вчителя над методичною темою. Тенденція розвитку педагогічної майстерності вчителів зокрема і педагогічного колективу в цілому. Робота методичного кабінету школи. Поповнення інформаційно-методичної бази.	Данилюк Я.І.. Проша І.О.	травень, методрада
Підсумки виховної роботи школи у 2015-2016 н.р.	Виконання плану виховної роботи. Визначення рівня вихованості. Формування національної свідомості і самосвідомості. Виховання духовної культури особистості. Виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності, залучення учнів до роботи у міжшкільних факультативах, шкільному науковому товаристві. Розуміння учнями свідомої дисципліни як норми морально-духовних відносин, самоконтроль і саморегуляція поведінки. Організація і проведення виховної роботи	Човрі Т.Є. Крижан Т.М.	квітень, МО класних керівників.

	<p>класними керівниками.</p> <p>Організація та проведення колективних творчих справ.</p> <p>Консультаційно-педагогічна допомога батькам та класним керівникам заступником директора з виховної роботи.</p> <p>Педагогічна етика вчителів.</p> <p>Шляхи підвищення педагогічної майстерності класними керівниками.</p> <p>Організація управління внутрішнього контролю з виховної роботи.</p>		
Підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму та викладання курсу « Основи безпеки життєдіяльності»	<p>Викладання курсу «Основи безпеки життєдіяльності».</p> <p>Аналіз системи роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму та оформлення відповідної документації.</p> <p>Наявність і зміст бесід з попередження травматизму в класних журналах.</p> <p>Вивчення правил дорожнього руху.</p> <p>Цивільна оборона.</p> <p>Пожежна безпека.</p> <p>Радіаційна безпека.</p>	Човрі Т.Є.	травень, наказ
Виконання навчальних програм , контрольних та лабораторних робіт, графіка ТО.	<p>Об'єктивність оцінювання рівня навчальних досягнень учнів.</p> <p>Виконання навчальних програм за записами в журналах.</p> <p>Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним вимогам, календарним планам.</p> <p>Відповідність кількості контрольних, лабораторних, практичних робіт, уроків позакласного читання, розвитку зв'язного мовлення.</p> <p>Облік пропущених уроків учителями через хворобу.</p> <p>Заміна уроків.</p>	Данилюк Я.І.	травень, наказ
Підсумки курсової перепідготовки	Звіти вчителів, що проходили курсову перепідготовку впродовж навчального року.	Проша І.О.	За графіком
Підсумки 2015-2016 н.р. Результати державної підсумкової атестації.	<p>Звіти класних керівників і вчителів предметників.</p> <p>Дотримання нормативності проведення державної підсумкової атестації.</p> <p>Робота адміністрації та педагогічного колективу над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з</p>	Данилюк Я.І.	травень

	<p>навчальних предметів. Створення необхідних умов для забезпечення розвитку учнів з урахуванням їх здібностей і освітніх потреб. Педагогіка співпраці та співтворчості</p> <p>в системі педагогічної діяльності вчителів.</p>		
Виконання річного плану школи.	Річний план.	Крижан Т.М.	Серпень педрада