

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Примітка
1.	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію учителів на 2017-2018 н. р. Погодити педагогічне навантаження з профкомом школи	серпень	Крижан Т.М.	Крижан Т.М., Данилюк Я.І. Проша І.О.	
2.	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. Організувати медичний огляд працівників школи.	серпень-вересень	Кучеренко Ю.В., Крижан Т.М., м/с	Крижан Т.М., Данилюк Я.І. Проша І.О. м/с	
3	Вивчити та проаналізувати навчальні програми, методичні листи, підручники.	серпень	Данилюк Я.І. Проша І.О.	вчителі	
4	Провести: серпневу педраду з питань ведення шкільної документації та організованого початку навчального року.	серпень	Крижан Т.М.	Данилюк Я.І. Проша І.О.	
5	Затвердити, погодити : <ul style="list-style-type: none"> ■ нормативні документи роботи школи на навчальний рік; ■ календарне та тематичне планування за предметами на семестр; ■ плани виховної роботи класних керівників на семестр; ■ план роботи шкільної бібліотеки, психолога; ■ графіки чергування по школі учнів та 	вересень	Крижан Т.М., Данилюк Я.І. Човрі Т.Є. Проша І.О.	Данилюк Я.І. Проша І.О.	

	вчителів; ■ призначення класних керівників				
6	Оформити класні журнали, журнали курсів за вибором, журнали індивідуального та інклюзивного навчання.	вересень	вчителі	вчителі	
7	Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, графіки тематичного оцінювання, контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій.	серпень-вересень	Данилюк Я.І.	Данилюк Я.І. Проша І.О.	
9	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, майстерень, спортивних залів, спортивних майданчиків, кабінетів до початку навчального року.	серпень	Короткова Т.С.	Данилюк Я.І. Проша І.О.	
10	Забезпечити учнів підручниками та вчителів програмами	червень-серпень	бібліотекар	бібліотекар	
11	Визначити чергування вчителів, учнів, обслуговуючого персоналу.	вересень	Данилюк Я.І. Човрі Т.Є.	Данилюк Я.І. Човрі Т.Є.	
12	Провести роботу з учнями, батьками з метою організації гарячого харчування	вересень	класні кер.	класні кер	
13	Встановити режим харчування та обслуговування учнів і працівників школи у шкільній їдальні. Організувати пільгове харчування учнів, дітхарчування	вересень	Човрі Т.Є.	класні кер	

14	Виявити дітей, які потребують за станом здоров'я індивідуального навчання та організувати з ними заняття.	вересень	Данилюк Я.І. Проша І.О.	Данилюк Я.І. Проша І.О.	
15	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, під опікою, дітей-інвалідів, чорнобильців, учнів з девіантною поведінкою, неблагополучних сімей (на виконання Програми „Діти України”)	вересень	Човрі Т.Є.	Класні керівники	
16	Провести психологічне діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні.	вересень	психолог		
17	Перевірити працевлаштування випускників	вересень	Човрі Т.Є.	Класні керівники	
18	Провести засідання загальношкільного батьківського комітету та Ради школи „ Підсумки роботи та перспективи розвитку школи, мета і завдання її діяльності сьогодні і в майбутньому”. Звіт директора школи.	вересень	Крижан Т.М.	Данилюк Я.І. Проша І.О. Човрі Т.Є.	
19	Провести інструктаж з техніки безпеки з учнями та працівниками школи.	вересень-жовтень	Крижан Т.М. вчителі хімії, фізики фізкультури класні кер	Крижан Т.М. вчителі хімії, фізики фізкультури класні кер	
20	Затвердити графік проведення шкільних олімпіад.	жовтень	Данилюк Я.І.	Данилюк Я.І.	
21	Скласти плани осінніх,	жовтень,	Човрі Т.Є.	Човрі Т.Є.	

	зимових та весняних канікул.	грудень, березень			
22	Створити робочу групу для складання річного плану на 2018-2019 н.р.	січень	Крижан Т.М.	Данилюк Я.І. Проша І.О	
23	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року та державної підсумкової атестації (переведення, вибір предметів для ДПА, нагородження, звільнення від ДПА, проведення урочистостей, підготовка матеріалів в архів, виписка документів, протоколи ДПА, виконання навчальних планів, програм.)	березень	Крижан Т.М. Данилюк Я.І. Проша І.О.	Данилюк Я.І. Проша І.О	
24	Провести педраду, наради з вивчення нормативних документів щодо закінчення навчального року.	березень	Данилюк Я.І.	Данилюк Я.І. Проша І.О	
25	Скласти графік проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного оцінювання.	квітень	Данилюк Я.І.	Данилюк Я.І. Проша І.О	
26	Подати до відділу освіти для затвердження склад атестаційної комісії, створити апеляційну комісію, скласти план та графік атестації, оформити куточок	жовтень	Проша .О.І	Проша І.О	
27	Робота в мікрорайоні школи. Виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, Законів України „ Про загальну середню освіту”, „Про	серпень, травень	Човрі Т.Є.	Човрі Т.Є.	

	освіту” (ст. 35, ст. 6.)				
28	Скласти графік проведення навчальних екскурсій та навчальної практики з учнями 5-8х та 10х класів. Скласти графік повторної державної атестації з певних предметів (у разі необхідності)	травень, червень	Данилюк Я.І.	Данилюк Я.І.	
29	Оформити особові справи учнів , скласти характеристики учнів 1-х, 4-х, 9-х, 11-х класів.	червень	класні керівники.	класні керівники	
30	Скласти попереднє укомплектування школи педагогічними кадрами. Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження з профспілковим комітетом.	травень	Крижан Т.М.	Данилюк Я.І.	
31	Організувати роботу з майбутніми першокласниками	листопад - лютий	Проша І.О.	класоводи	
32	Організувати урочистості з нагоди початку навчального року та випуску учнів зі школи.	вересень травень червень	Човрі Т.Є.	Човрі Т.Є	
33	Вивчити об’єктивність атестації учнів за навчальний рік.	червень	Данилюк Я.І. Проша І.О.	Данилюк Я.І. Проша І.О	
34	Забезпечити виконання конституційних прав на освіту: <ul style="list-style-type: none"> ■ відкриття 1-х класів ■ набір в 10-ті організація профільних груп; ■ організація допрофільної підготовки учнів 8-их, 9-их класів ■ організація профорієнтаційної роботи з 	вересень впродовж року	Крижан Т.М. психолог.	Крижан Т.М	

	майбутніми випускниками; ■ організація проведення платних занять за освітнім напрямком				
35	Провести День знань	1-ше вересня	Човрі Т.Є.	Човрі Т.Є	
36	Забезпечити виконання заходів за програмою „Діти України”.	впродовж року	Човрі Т.Є.	Човрі Т.Є	
36	Спрямувати роботу творчої групи над науково-методичною проблемою школи: ■ участь в роботі педагогічних рад та засідань методичної ради.	впродовж року	керівник творчої групи Пойда О.В.	керівник творчої групи	

Додаток 14

Організація роботи з фізичної культури та пропаганди здорового способу життя

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Виконавець	Примітка
1	Провести свято Дня здоров'я	III тиждень вересень	Човрі Т.Є., Педан Г.І., Черниш А.А. шкільний парламент, Калітіна С.І., Ніколаєнко Л.С.	Човрі Т.Є., Педан Г.І., Черниш А.А. шкільний парламент, Калітіна С.І., Ніколаєнко Л.С.	
2	Взяти участь в міських спортивних заходах	за графіком	Педан Г.І., Черниш А.А. Устінова Ю.В..	Педан Г.І., Черниш А.А. Устінова Ю.В..	
3	Провести бесіди з учнями класів про здоровий спосіб життя	4 рази на рік	Педан Г.І., Черниш А.А. Бублик Н.М., м/с	Кл.керівники	
4	Оновити наочну агітацію з фізичної культури	Серпень, вересень	Педан Г.І. Черниш А.А.	Педан Г.І., Черниш А.А.	
5	Поповнити матеріальну базу спортзалу	впродовж року	Короткова Т.С.	Короткова Т.С.	
6	Провести частковий	Червень,	Короткова	Короткова	

	ремонт спортзалу, спортивних майданчиків, роздягалень.	липень, серпень	Т.С.	Т.С.	
7	Скласти план спортивно-масової роботи спортивного клубу „Титан”	вересень	Черниш А.А.	Педан Г.І., Черниш А.А Устінова Ю.В..	
8	Оформити стенд „Кращі спортсмени школи”	серпень	Педан Г.І., Черниш А.А.	Педан Г.І., Черниш А.А Устінова Ю.В..	
9	Систематично оформлювати медичні бюлетені, проводити зустрічі з медичними працівниками, бесіди „Здоров’я дитини – здоров’я нації»	4 рази на рік	м\с	м\с	
10	Організувати медичний огляд учнів.	Вересень-жовтень	м\с., класні керівники	м\с., класні керівники	
11	Підтримувати санітарно-гігієнічні вимоги до спортзалу	впродовж року	Короткова Т.С.	Короткова Т.С.	
12	Слідкувати за належним станом спорт інвентарю та обладнання	впродовж року	Устінова Ю.В. Педан Г.І.,	Устінова Ю.В. Педан Г.І.,	
13	Неухильно дотримуватись вимог до спортивного взуття та одягу учнів; техніки безпеки	впродовж року	Педан Г.І.,	Устінова Ю.В. Педан Г.І.,	

Додаток 15

«Затверджую»

Директор школи

Крижан Т.М.

04 вересня 2017 року.

План

роботи клубу «Титан»

Вільногірської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 5
на 2017-2018 навчальний рік.

№з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Виконавець	Примітка
------	--------	------------------	---------------	------------	----------

I. Організаційна робота.					
1.	Скласти план спортивно-масових заходів.	До 10.09.	Педан Г.І.	Педан Г.І.	
2.	Провести засідання активу клубу. Затвердити план роботи.	28.09.	Педан Г.І.	Педан Г.І.	
3.	Вести книгу обліку спортивно-масової роботи.	постійно	Педан Г.І.	Педан Г.І.	
4.	Провести вибори фізоргів класів.	вересень	Педан Г.І., кл.керівники	Педан Г.І., кл.керівники	
II. Спортивно-масова робота.					
5	Провести відкриття спортивної	08.09.2017	Педан Г.І., Калігіна С.І.,	Педан Г.І., Калігіна С.І.,	
6	Провести I етап Всеукраїнського спортивно-	10.09.2017	Педан Г.І., Калігіна С.І.,	Педан Г.І., Калігіна С.І.,	
7	Змагання по футболу на приз	Жовтень 2017	Педан Г.І. Черниш	Педан Г.І. Черниш	
8	«Козацькі розваги»	15.10.2017	Калігіна С.І.,	Калігіна С.І.,	
9	Підготувати команду до	22.09.2017	Педан Г.І., Калігіна С.І.	Педан Г.І., Калігіна С.І.	
10	Провести змагання «Богатирські ігри» до Дня українського	09.10	Калігіна С.І., Педан Г.І., Черниш А.А.,	Калігіна С.І., Педан Г.І., Черниш А.А.,	
	Організувати та провести День здоров'я шкільного	11.09.	Калігіна С.І. Педан Г.І., Черниш А.А.,	Калігіна С.І. Педан Г.І., Черниш А.А.,	
	Провести першість школи по юніорболу	Листопад - січень	Педан Г.І., Черниш А.А.,	Педан Г.І., Черниш А.А.,	
	Провести змагання «Нумо, хлопці» (9-11 класи) до Дня	04.12.	Калігіна С.І., Педан Г.І., Черниш А.А.,	Калігіна С.І., Педан Г.І., Черниш А.А.,	
16	Взяти участь у міських змаганнях з	жовтень грудень лютий	Педан Г.І.	Педан Г.І.	

17	Взяти участь у міській олімпіаді з	Грудень	Педан Г.І., Устінова Ю.В.	Педан Г.І., Устінова Ю.В.	
18	Взати участь у першості міста з пневматичної	Грудень Березень	Педан Г.І.	Педан Г.І.	
19	Підготувати команду до участі у I та II етапах	Квітень- травень	Педан Г.І., Калігіна С.І.	Педан Г.І., Калігіна С.І.	
20	Прийняти участь у спартакіаді шкіл	За окремим планом	Педан Г.І..	Педан Г.І..	
III. Агітаційно-пропагандистська робота.					
21	Оновити спортивний куточок. Розмістити в ньому план роботи спортивного клубу «Титан» на 2016-2017 н.р.	вересень	Педан Г.І..	Педан Г.І..	
22	Поновити стенд, присвячений кращим спортсменам школи.	жовтень	Педан Г.І..	Педан Г.І..	
23	Активізувати роботу пресцентру. Систематично висвітлювати результати спортивних змагань у шкільних стіннінках, офіційному сайті школи та місцевій газеті «Вільногірськ»	постійно	Педан Г.І.	Педан Г.І.	
24	Брати участь у випуску інформаційного бюлетеня з питань формування	жовтень- квітень	Педан Г.І., Устінова Ю.В.	Педан Г.І., Устінова Ю.В.	

	навичок здорового способу життя.				
IV. Господарська діяльність.					
25	Проводити власними силами поточний ремонт спортивних залів, роздягалень та спортивного обладнання, ретельно зберігати спортивне обладнання та спортивні приміщення	постійно	Педан Г.І., Черниш А.А.	Педан Г.І., Черниш А.А.	
26	Двічі на рік проводити профілактичне обстеження спортивних снарядів на спортивних майданчиках.	Серпень, березень	Педан Г.І., Короткова Т.С.	Педан Г.І., Короткова Т.С.	
V. Організація роботи спецгруп.					
27	Ознайомитись з результатами медичного огляду учнів.	жовтень	Педан Г.І., Леміш К.Р.	Педан Г.І., Леміш К.Р.	
28	Упорядкувати списки учнів, віднесених за станом здоров'я до спеціальної медичної групи.	жовтень	Леміш К.Р.	Леміш К.Р.	
29	Розробити систему вправ з лікувальної фізкультури для окремих груп захворювань та видати їх окремою брошурою.	Впродовж року	Педан Г.І., Устінова Ю.В.	Педан Г.І., Устінова Ю.В.	

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний	Виконавець	Примітка
1	Оформити замовлення на документи про освіту у комп'ютерному вигляді	грудень	Кучеренко Ю.В.	Кучеренко Ю.В.	
2	Статистичну звітність по школі виконувати у комп'ютерному варіанті	грудень, червень	Данилюк Я.І. Човрі Т.Є.	Данилюк Я.І. Човрі Т.Є.	
3	Забезпечити ліцензійними програмами 2 предмета (навчальний матеріал, тематичне оцінювання)	грудень	Короткова Т.С.	Короткова Т.С.	
4	Поповнювати кабінет інформатики, методичний кабінет посібниками, програмами та іншим роздатковим матеріалом.	впродовж року	Зав.кабінетами	Зав.кабінетами	

Педагогічні ради

Дата	Зміст	Відповідальні
серпень	<ol style="list-style-type: none"> Аналіз стану навчально-виховної роботи школи у 2016-2017 навчальному році та завдання на новий 2017-2018 навчальний рік. Затвердження режиму роботи школи, річного плану, правил внутрішнього трудового розпорядку. 	Крижан Т.М. Човрі Т.Є. Проша І.О. Данилюк Я.І.
жовтень	<ol style="list-style-type: none"> Різноманітність активних педагогічних та методичних прийомів та форм процесу навчання, що дозволяють активізувати пізнавальну діяльність та інтерес до вивчення шкільних предметів Про результати проведення тематичних перевірок Організація медико-педагогічного спостереження за уроками фізичної культури. Про виконання рішень попередніх педрад. 	Проша І.О. Данилюк Я.І.
грудень	<ol style="list-style-type: none"> Формування в усіх учасників педагогічної взаємодії ціннісного ставлення до процесу освіти Про результати проведення тематичних перевірок. Виконання рішень попередніх засідань педрад, нарад при директорі. 	Проша І.О.

лютий	<p>1 Формування пізнавальних умінь педагогів – основа переорієнтації освітньої системи на соціально-орієнтовану модель діяльності суб'єктів навчального процесу</p> <p>2. Організація повторення навчального матеріалу.</p> <p>3. Виконання рішень попередніх засідань педрад, нарад при директорі.</p>	<p>Човрі Т.Є.</p> <p>Крижан Т.М., Данилюк Я.І.</p>
березень	<p>1. Громадянське виховання – педагогічно керована складова громадянської соціалізації</p> <p>2. Організація медико-педагогічного спостереження за уроками фізичної культури</p> <p>3. Про результати проведення тематичних перевірок.</p> <p>4. Організація роботи педколективу щодо забезпечення дітей-сиріт шкільною та спортивною формами.</p>	<p>Проша І.О..</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Крижан Т.М.</p>
травень	<p>1. Організація закінчення навчального року, вивчення нормативних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підготовка до проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів; • Організація проведення навчальної практики, літнього оздоровлення учнів • Підготовка до випуску учнів 11-х класів із школи, проведення урочистих заходів «Останній дзвоник», «Випускний вечір»; • Переведення учнів початкової школи до наступного класу; • Вибір предметів та оформлення ДПА учнів 9-х, 11-х класів; • Звільнення учнів 9-х, 11-х класів від ДПА; <p>Попередження дитячого травматизму</p>	<p>Крижан Т.М.</p> <p>Човрі Т.Є.</p> <p>Проша І.О.</p>
травень	<p>1. Переведення учнів 5-х-8-х, 10-х класів.</p> <p>2. Нагородження учнів похвальними листами грамотами.</p> <p>3. Нагородження випускників 11-х класів почесною грамотою «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів», медалями.</p> <p>4. Випуск зі школи.</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Крижан Т.М.</p> <p>Крижан Т.М.</p>

Наради при директорові

Дата	Зміст	Відповідальні
щомісяця	<p>Хід виконання навчальних програм, ведення класних журналів.</p> <p>Ведення тематичного обліку навчальних досягнень учнів.</p> <p>Виконання нормативних документів.</p> <p>Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у школі.</p> <p>Організація харчування учнів, питного режиму у школі.</p> <p>Результати участі учнів школи у різних шкільних і позашкільних заходах.</p> <p>Дані про роботу з неблагополучними сім'ями, «важкими» учнями, профілактика травматизму, правопорушень, злочинності.</p>	<p>Данилюк Я.І.</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Крижан Т.М. Човрі Т.Є.</p> <p>Човрі Т.Є.</p> <p>Човрі Т.Є.</p> <p>Човрі Т.Є.</p>
вересень	<p>Виконання плану заходів з організованого початку навчального року:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка школи до нового навчального року 2. Дотримання норм техніки безпеки 3. Працевлаштування випускників 4. Всеобуч учнів 5. Ведення шкільної документації 6. Стан календарного тематичного планування 7. Заходи щодо профілактики травматизму 8. Зовнішній вигляд учнів 9. Чергування по школі вчителів 	<p>Короткова Т.С. Крижан Т.М. Човрі Т.Є. Данилюк Я.І. Проша І.О. Класні керівники</p>
жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять (наказ). 2. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей (наказ). 3. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Підготовка учнів до участі в І-ІІІ турах Всеукраїнських олімпіад(наказ, інформація). 5. Початок роботи з атестації педагогічних кадрів (наказ). 6. Адаптація учнів 5-их класів до навчання в середній школі. 7. Організація роботи з дітьми соц. незахищених категорій (сиріт, дітей під опікою, дітей-інвалідів, дітей з малозабезпечених сімей, дітей , батьки яких були учасниками АТО, чорнобильці) 	<p>Човрі Т.Є.</p> <p>Короткова Т.С.</p> <p>Короткова Т.С.</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Крижан Т.М.</p> <p>Класні керівники, вчителі предметники</p> <p>Данилюк Я.І.</p>

	.	Проша І.О.
листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація шкільного конкурсу «Живи , книго!». 2. Створення умов для розвитку, збереження і зміцнення здоров'я учнів 5-х класів у школі. Адаптація учнів 5 –х класів до режиму роботи середньої школи (наказ) 3. Ведення ділової документації, класних журналів (наказ) 4. Комплексні та тематичні перевірки. 5. Режим економії електроенергії. 	<p>бібліотекар.</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Данилюк Я.І. Проша І.О.</p> <p>Крижан Т.М.</p>
грудень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до проведення новорічних, різдвяних свят. План роботи на зимові канікули. Дотримання протипожежної безпеки. 2. Система роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії.(наказ). 3. Хід атестації педкадрів. Курсова перепідготовка. 4. Підсумки моніторингових зрізів знань учнів.(математика, фізика, українська мова). 5. Підсумки перевірки техніки читання учнів 1-4-их класів. 	<p>Човрі Т.М.</p> <p>Крижан Т.М.</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Проша І.О.</p>
січень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання навчальних програм, графіка контрольних, лабораторних робіт за I семестр (наказ). 2. Підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у I семестрі (довідка) 3. Підсумки участі учнів школи у міських олімпіадах. Підготовка до участі в обласних олімпіадах. 4. Наставницька діяльність у школі. 5. Хід атестації. 	<p>Данилюк Я.І.</p> <p>Данилюк Я.І. Крижан Т.М.</p> <p>Данилюк Я.І.</p> <p>Проша І.О., Крижан Т.М.</p>
лютий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до державної підсумкової атестації, організація повторення матеріалу. 2. ОП та ТБ. 3. Аналіз проведеної роботи з батьками за I семестр. 4. Організація набору у 1-ші класи. 	<p>Данилюк Я.І.</p> <p>Крижан Т.М.</p>

	<p>Реалізація положень програми «Обдаровані діти - надія нації». Інформація про залучення учнів до роботи в НТУ, МАН. Хід роботи над пошуково-дослідницькими проектами.</p>	<p>Човрі Т.Є. Крижан Т.М. Данилюк Я.І. Зеркаль О.Д.</p>
березень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хід атестації педпрацівників. 2. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків (інформація) 3. Організація харчування учнів(інформація) 4. Організація повторення навчального матеріалу та підготовки до ДПА. 5. Організація роботи з дітьми соц. незахищених категорій (сиріт, дітей під опікою, дітей-інвалідів, дітей з малозабезпечених сімей, дітей , батьки яких були учасниками АТО 	<p>Крижан Т.М. Човрі Т.Є. Човрі Т.Є. Данилюк Я.І.</p>
квітень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року: <ul style="list-style-type: none"> • ДПА • Навчальна практика, екскурсії, оздоровлення. • Організація військово-польових зборів. 2. Підсумки проведення атестації педпрацівників 3. Аналіз роботи учнівського самоврядування. 4. Комплексні та тематичні перевірки. 5. Про стан роботи педколективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки в навчально-виховному процесі. 6. Робота з організації профільних груп майбутніх десятикласників 	<p>Данилюк Я.І. Крижан Т.М. Крижан Т.М. Човрі Т.Є. Крижан Т.М. Данилюк Я.І. Крижан Т.М. Данилюк Я.І.</p>
травень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка обчислювальних навичок, техніки читання учнів 1-4-х класів (наказ) 2. Виконання навчальних програм, лабораторних робіт, графіків контрольних робіт, тематичного оцінювання. 3. Робота з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, пропусків учнями занять. 4. Затвердження щорічних відпусток працівників. 5. Підсумки виконання всіх розділів річного плану. 	<p>Проша І.О. Данилюк Я.І. Човрі Т.Є. Крижан Т.М.,</p>

	6. Оздоровлення дітей.	Данилюк Я.І. Крижан Т.М. Човрі Т.Є.
червень	1. Виконання законів України « Про освіту», « Про загальну середню освіту», «Про мови», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку. 2. Організація закінчення навчального року. 3. Підготовка школи до нового навчального року. 4. Хід проведення навчальних практик та екскурсій. 5. Стан ведення шкільної документації (особові справи, класні журнали).	Крижан Т.М. Крижан Т.М. Данилюк Я.І.

додаток 21

3.4. Забезпечення правильного ведення ділової документації.

Види документації	Відповідальний	I сем.	II сем.
Навчальні плани	Проша І.О. Данилюк Я.І.	09	01
Календарне планування	Проша І.О. Данилюк Я.І.	09	01
Плани виховної роботи	Човрі Т.Є.	09	01
Плани і протоколи шкільних МО, творчої групи.	Проша	09	01
Класні журнали:			
1-9 кл.	Проша І.О., Данилюк Я.І.	10,12	03, 05, 06
10-11 кл	Крижан Т.М.	1 раз на місяць	
Журнали факультативів, занять на дому та спецмедгруп з фізкультури.	Проша І.О. Данилюк Я.І.	09	04
Книги наказів	Крижан Т.М.		03
Атестаційні матеріали	Крижан Т.М.	10	04
Книги внутрішнього контролю	Крижан Т.М.		01
Документація з ОП та ТБ	Крижан Т.М.	12	03
Протоколи батьківських зборів	Човрі Т.Є.	09, 10	04
Алфавітна книга	Крижан Т.М.	09	06
Особові справи вчителів та учнів	Крижан Т.М.	09	06
Інвентарна книга бібл. фонду	Крижан Т.М.	10	
Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Крижан Т.М.		02
Поурочні плани	Проша І.О. Данилюк Я.І.	впродовж року	
Номенклатура справ	Крижан Т.М.		01

Статистичні звіти	Проша І.О. Данилюк Я.І.	09	06
Робочі зошити: 1-4 кл., 5-9 кл. 10-11 кл.	Проша І.О. Данилюк Я.І. Данилюк Я.І., Крижан Т.М.	впродовж року	
Учнівські щоденники 2-4 кл. 5-9 кл. 10-11 кл.	Проша І.О. Данилюк Я.І., Човрі,Є. Данилюк Я.І., Човрі Т.Є.	жовтень- січень- квітень	

додаток 23

4.3. План роботи творчої групи

I засідання				
Діагностично-аналітичний блок				
1	Аналіз роботи за 2016-2017 н.р.	вересень	Пойда О.В.	
2	Створення діагностичної карти членів творчої групи		Шевцова І.А.	
3	Розподіл обов'язків у групі	вересень	чл. тв. групи	
4	Обговорення плану роботи тв. групи	вересень	чл. тв. групи	
Практичний блок				
1	Скласти план роботи творчої групи на 2016-2017 н.р.	вересень	Пойда О.В.	
2	Обговорити публікації часописів, новинки науково-методичної літератури з питань креативності, організації творчого науково-дослідницького середовища навчального процесу	вересень	чл. тв. гр.	
3	Поповнити каталог методичної літератури з питань соціалізації, організації творчого науково-дослідницького середовища навчального процесу	жовтень	Борилук О.В.	
II засідання				
Науково-теоретичний блок				
1	Підготовка до міського семінару «Системна та цілеспрямована діяльність педагогічного колективу навчального закладу з проблеми формування успішної соціалізації учнів»	жовтень	Пойда О.В., Шевцова І.А., Терещенко Т.А., Соніна Г.В.	

Практичний блок				
1	Розробити хід засідання секції творчої групи в межах міського семінару	жовтень	Пойда О.В.	
III засідання				
Науково-теоретичний блок				
1	Підготовка до науково-практичного семінару Система соціалізації як органічне поєднання пізнавальних та ціннісних процесів	січень	Пойда О.В., Ляшенко Л.А., Пріб Т.В.	
2	Поповнення каталогу методичної літератури з питань соціалізації, організації творчого науково-дослідницького середовища навчального процесу			
Практичний блок				
1	Випустити методичний бюлетень «Соціалізація як передумова громадянського становлення особистості»	березень	Борилюк О.В., Шевцова І.А.	
IV засідання				
Діагностично-аналітичний блок				
1	Діагностування членів творчої групи	квітень	Шевцова І.А.	
2	Підбиття підсумків роботи творчої групи за 2016-2017 н.р.	квітень	Пойда О.В.	
Практичний блок				
1	Розробити методичні рекомендації «Основні етапи соціалізації особистості. Проблемні вікові періоди»	квітень	Пойда О.В., Терещенко Т.А.	

додаток 22

4.2. План роботи методичної ради

№ з/п	Зміст роботи	Відпові дальний	Конт роль	Вико нання

I засідання. Жовтень				
1.	Підсумки результативності роботи методичної ради у 2016-2017 н.р.	Проша І.О.	Крижан Т.М.	
2.	Основні напрямки методичної роботи у 2017-2018 н.р.	Проша І.О.		
3.	Затвердження планів роботи м/о на 2017-2018 н.р.	Кер. м/о	Проша І.О.	
4.	Створення творчих мікрогруп	Проша І.О., Данилюк Я.І.	Крижан Т.М.	
5.	Організація тематичної перевірки «Рівень процесу адаптації п'ятикласників»	Проша І.О.	Крижан Т.М.	
II засідання. Грудень.				
1	Про хід проведення предметних олімпіад	Данилюк Я.І.	Крижан Т.М.	
2	Про хід підготовки до проведення педагогічної ради	Проша І.О.	Крижан Т.М.	
3	Стан медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів	Крижан Т.М., Данилюк Я.І., Човрі Т.Є., Проша І.О.	Крижан Т.М.	
III засідання. Січень-лютий.				
1.	Про організацію проведення моніторингових досліджень	Проша І.О.	Крижан Т.М.	
2.	Про термін та організацію проведення Тижня науки.	Данилюк Я.І. Проша І.О.	Крижан Т.М.	
IV засідання . Березень.				
1.	Підсумок участі учнів школи в обласних олімпіадах з основ наук.	Крижан Т.М.	Крижан Т.М.	
2.	Підсумки атестації педагогічних працівників.	Крижан Т.М.	Крижан Т.М.	
3.	Підготовка до ДПА	Данилюк Я.І.	Крижан Т.М.	
V засідання. Травень.				
1.	Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік.	Данилюк Я.І.	Крижан Т.М.	
		Проша І.О.	Крижан	

2.	Про підготовку до серпневих нарад.		Т.М.	
3.	Про планування методичної роботи на наступний рік.	Проша І.О.	Крижан Т.М.	
4.	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури	Проша І.О. Котович В.І.	Крижан Т.М.	

додаток 24

4.4. Організація роботи НТУ (наукове товариство учнів)

№ з/п	Тематика	Відповідальний	Термін проведення	Виконання
I засідання				
1	Представлення секцій, що працюють у поточному н.р.	Зеркаль О.Д.		
2	Аналіз роботи НТУ за минулий рік			
3	Планування роботи на 2017-2018 н.р.			
4	Практичний семінар «Наука-це Ми»			
II засідання				
1.	Результати участі в шкільних та міських предметних олімпіадах	Данилюк Я.І.		
2.	Попередня інформація про тематику науково-пошукових робіт	Члени НТУ, наукові керівники		
3.	Теоретичний семінар «Вчений ХХІ століття. Який він?»	Зеркаль О.Д.		
III засідання				
1.	<i>Наукова гостинна</i> (стан роботи над темою та шляхи вирішення проблем, які виникають при цьому)	Члени НТУ		
2.	Практикум «Структура наукового пізнання світу»	Зеркаль О.Д.		
IV засідання				
1.	Науково-дослідницька конференція (захист робіт)	Зеркаль О.Д.		
V засідання				
1.	Захист робіт по секціях	Зеркаль О.Д.		
2.	Підсумки роботи НТУ за 2017-2018 н.р.			

**4.5.План роботи психолого-медико-педагогічного консилиума
2016-2017 н. р.**

№	Тематика засідання	Термін проведення	Відповідальні	Підсумковий документ
I	1. Організація індивідуального навчання та психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	вересень	Човрі Т.Є. Данилюк Я.І. Пріб Т.В. Проша І.О. Рак Н.В. Леміш К.Р.	Протокол засідання Банк даних дітей з особливими потребами та дітей- інвалідів
11	1.Адаптація учнів 10-х класів до профільного навчання.	жовтень	Човрі Т.Є. Данилюк Я.І. Пріб Т.В. Проша І.О. Рак Н.В. Леміш К.Р.	Протокол засідання Рекомендації ПМПК
111	1. Моніторинг процесу адаптації учнів 5-х класів. Психолого-педагогічний супровід учнів, які мають прояви дезадаптації.	грудень	Човрі Т.Є. Данилюк Я.І. Пріб Т.В. Проша І.О. Рак Н.В. Леміш К.Р.	Протокол засідання Рекомендації ПМПК
IV	1. Моніторинг процесу адаптації учнів 1-х класів. 2. Визначення учнів, які мають відхилення в психологічному розвитку, проблеми з навчанням та рекомендовані для обстеження на обласну ПМПк.	лютий	Човрі Т.Є. Данилюк Я.І. Пріб Т.В. Проша І.О. Рак Н.В. Леміш К.Р.	Протокол засідання Банк даних дітей «групи ризику» Список учнів на обласну ПМПк
V	Психологічна готовність учнів 9-х класів до профільного навчання	березень	Човрі Т.Є. Данилюк Я.І. Пріб Т.В. Проша І.О. Рак Н.В. Леміш К.Р.	Протокол засідання Список профільних груп учнів
V I	1. Психологічна готовність учнів молодших класів до навчання у школі II ступеня. 2. Підведення підсумків роботи ПМПК, планування роботи на наступний навчальний рік.	травень	Човрі Т.Є. Данилюк Я.І. Пріб Т.В. Проша І.О. Рак Н.В. Леміш К.Р.	Протокол засідання Звіт про роботу ПМПК

Заходи з техніки безпеки та охорони праці

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний	Виконання
1	Скласти акт прийняття школи до нового навчального року.	до 15 серпня	Короткова Т.С.	
2	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі.	вересень-квітень	Крижан Т.М.	
3	Провести наради з питань охорони життя і здоров'я учнів та вчителів	вересень	Крижан Т.М., Класні керівники	
4	Організувати викладання курсу „Основи здоров'я”	вересень	Бейба М.О.	
5	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками: провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки, вивчити правила дорожнього руху.	вересень, грудень, березень, травень	класні керівники	
6	Продовжити роботу з накопичення матеріалів для уроків «Основи здоров'я»	впродовж року	Бейба М.О.	
7	Заслухати на нарадах при директорі інформацію заступника директора з виховної роботи щодо попередження дитячого травматизму та викладання курсу «Основи здоров'я».	жовтень лютий	Човрі Т.Є.	
8	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи з попередження дитячого травматизму.	жовтень грудень березень травень	Човрі Т.Є.	
9	Включити до черги денної батьківських зборів питання попередження дитячого травматизму.	вересень грудень травень	класні керівники	
10	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з ТБ	впродовж року	класні керівники	
11	Взяти під особливий контроль питання додержання правил ТБ на уроках фізичної культури.	впродовж року	Данилюк Я.І. Проша І.О.	
12	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, фізики, ЗВ, Трудового	2рази на рік	Крижан Т.М.	

	навчання щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях.			
13	Перевірити ведення обліку інструктажів для учнів вчителями хімії, фізики, праці, фізичної культури, ЗВ, інформатики.	жовтень лютий	Крижан Т.М. Данилюк Я.І.	
14	Оформити акти перевірки стану спортивних споруд	вересень березень	Педан В.І.	
15	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях передбачених відповідними нормативними документами.	жовтень	Крижан Т.М. Данилюк Я.І.	
16	Запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями.	2 рази на рік	Човрі Т.Є.	
17	Провести поглиблений медичний огляд та диспансеризацію учнів (на виконання програми „Діти Вільногірська”)	жовтень	м\с	
18	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних приміщеннях, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях школи.	впродовж року	Короткова Т.С., зав.кабінетами	
19	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні	впродовж року	м\с	
20	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах. Внести в плани виховної роботи питання: <ul style="list-style-type: none"> • гігієна та режим дня школяра; • профілактика паразитарної захворюваності; • профілактика шлунково-кишкових захворювань. • гриби-це небезпечно; • профілактика захворювань органів зору. • Обережно-кліщі. • профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; туберкульозу, • профілактика захворювань опорно-рухової системи; • профілактика захворювань нервової системи; • профілактика СНІДу та венеричних захворювань 	за планом	класні керівники, Хворова Л.Ф.	
21	Провести інструктажі щодо заборони тютюнопаління на території школи.	вересень	Човрі Т.Є.	

22	Контролювати зовнішній виглядом учнів.	впродовж року	Човрі Т.Є.	
23	Провести планові інструктажі з ОП та ТБ для персоналу школи	за планом	Крижан Т.М.	

додаток 27

Здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі
на 2017-2018 навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Вивчити питання організації роботи вчителів фізичної культури на уроках з дітьми, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної та підготовчої медичних груп	Вересень 2017р.	Заступники директора з навчально-виховної роботи
2	Медичній сестрі закладу систематично здійснювати спостереження за уроками фізичної культури у 1-11 класах, узагальнювати спостереження протокольно	Протягом року	Медична сестра Бондаренко О.С.
3	Проаналізувати та розглянути на нараді при директорі стан медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів	Жовтень 2017 р.	Директор школи
4	Систематично проводити роз'яснювальну роботу серед батьків, учнів щодо необхідності контролю за реальним станом здоров'я дітей та своєчасно інформувати про це учителів фізкультури, класних керівників, медичну сестру, адміністрацію школи	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
5	Організувати чергування по школі вчителів та учнів	Протягом року	Заступники директора з навчально-виховної роботи
6	Проводити інструктажі по запобіганню	Жовтень,	Класні

	дитячого травматизму в канікулярний період	грудень, березень, травень	керівники
7	Проводити години спілкування, обговорювати випадки травмування в учнівських колективах з метою попередження травматизму серед дітей	Протягом року	Класні керівники
8	Проводити індивідуальні консультації батьків щодо виховання в дітях культури поведінки та дотримання безпечних умов під час перебування дітей в школі.	Протягом року	Класні керівники
9	Здійснювати аналіз причин виникнення нещасних випадків та роботи по попередженню травматизму серед учнів школи.	Січень, травень	Заступник директора з виховної роботи
10	Поновлювати матеріали у санбюлетені школи	Протягом року	Медична сестра
11	Проводити рейди «Діти на дорозі», «Шкільне подвір'я»	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
12	Надавати консультативну та методичну допомогу класним керівникам в підготовці до годин спілкування та інструктажів	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
12	Офіційно попереджувати батьків дітей, які знаходяться на обліку щодо запобігання травматизму, дотримання правил дорожнього руху, негативних явищ під час канікул	В кінці семестрів	Класні керівники
13	Проводити профілактичні бесіди «Обережно! Інфекційні захворювання!»	В залежності від епід. ситуації	Класні керівники, медична сестра
14	Проводити профілактичні зустрічі з працівниками медичної служби, міліції та соціальних служб	За домовленістю	Заступник директора з виховної роботи
15	Інформувати на нараді при директорі про стан травматизму учасників навчально-виховного процесу	Щоквартально	Заступник директора з виховної роботи
16	Прийняти участь в обласному конкурсі «Юні інспектори руху»	Квітень 2018 р.	Заступник директора з виховної

			роботи
	Розглянути стан медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів : на методичній раді на педагогічній раді	Грудень 2017 р. березень 2018 р.	Директор школи, заступники директора

додаток 28

7. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, електроенергії та водоресурсів

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальний	Виконання
1	Здійснити ремонт віконних рам, кватирок, дверей	липень-жовтень	Короткова Т.С.	
2.	Оклеїти вікна у класах, коридорах, місцях загального користування.	жовтень	Короткова Т.С.	
3	Здійснити профілактичний контроль лічильників.	липень	Короткова Т.С.	
4	Пофарбувати, утеплити труби	серпень	Короткова Т.С.	
5	Проводити ревізію електровимикачів у кабінетах, коридорах	1 раз на місяць	Короткова Т.С.	
6	Провести рейди з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	1 раз на місяць	Крижан Т.М. Короткова Т.С.	
7	Підготовка шкільного двору до несприятливих зимових умов (ожеледь)	листопад-грудень	Короткова Т.С.	
8	Розподілити територію школи за класами для прибирання.	вересень	Педан Т.М.	
9	Систематично проводити роз'яснювальні бесіди з учнями щодо збереження тепла, електроенергії, води.	постійно	класні керівники	

(додаток 29)

7.1. Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний, термін	Виконання
1	Проводити ведення картотеки контролю за виконанням прийнятих рішень.	Проша І.О. впродовж року	
2	На нарадах при директорові заслуховувати відповідальних про виконання прийнятих рішень.	Крижан Т.М. впродовж року	
3	Підводити підсумки роботи школи за семестр та за рік з кожного розділу річного плану.	Данилюк Я.І. Проша І.О. Човрі Т.Є. Короткова Т.С. грудень, травень	
4	Аналізувати виконання річного плану роботи школи та планувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій.	Крижан Т.М.	

додаток 30

7.2. Контроль за рівнем навчальних досягнень та рівнем вихованості учнів.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний	Виконання
1	Провести діагностику вихованості учнів		Човрі Т.Є. Пріб Т.В.	
2	Проаналізувати стан наявності одягу ділового стилю.		Човрі Т.Є.	
3	Проконтролювати проведення бесід щодо попередження травматизму та правопорушень серед учнів.		Човрі Т.Є.	
4	Провести контроль за відвідуванням школи учнями 1-11-х класів та учнями, схильними до девіантної поведінки		Човрі Т.Є., кл. керівники	
5	Проконтролювати роботу класних керівників щодо якості проведення класних батьківських зборів та відвідування їх батьками.		Крижан Т.М. Човрі Т.Є.	

6	Провести зрізи навчальних досягнень в 4-х, 9-х, 11-х кл. з основних предметів		Данилюк Я.І. Проша І.О.	
7	Перевірити та проаналізувати техніку читання та обчислювальні навички в учнів початкової школи		Проша І.О.	

додаток 31

7.3. Організація проведення внутрішньозшкільного моніторингу

Напрямок	Інструментарій	Терміни виконання	Оформлення результатів
Моніторинг якості освіти учнів, контролю їхніх навчальних досягнень			
Моніторинг результативності участі учнів школи в олімпіадах, змаганнях, конкурсах	Аналіз звітів, інформації класних керівників.	жовтень- квітень	Аналітична довідка, наказ, педагогічна рада.
Організація роботи класоводів щодо дотримання вимог ведення зошитів з української мови учнями 4 класів	Спостереження, перевірка щоденників, інформація класоводів.	січень-квітень	Аналітична довідка, наказ, педагогічна рада.
Моніторинг діяльності виховної роботи			
Працевлаштування випускників школи	інформація класних керівників, ЗМІ	серпень-вересень	Аналітична довідка, наказ, педагогічна рада.

7.4. Контроль за навчально-виховним процесом

Напрямки	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Укр. мова та література	КП		ТП		КП		
Рос. мова та література				КП		ТП	
Математика	КП		ТП		ТП	КП	
Хімія	КП			ТП	КП		
Біологія				ТП	КП		
Фізика та астрономія				КП			
Географія	КП				ТП	КП	
Історія, право		ТП	КП				
Іноземна мова		КП					КП
ОМЗ, ЗВ	ТП			КП			
Фізична культура			ТП			КП	ТП
Інформатика		КП				ТП	КП
Трудове навчання	КП						КП
Образотворче мистецтво			ТП	КП			
Музика			КП				КП
Основи здоров'я		КП					КП
Адаптація учнів 5-х класів до режиму роботи середньої школи	ТП		ТП	ТП	ТП	ТП	ТП
Бібліотека	ТП		КП				ТП
Початкова школа:							
Українська мова	КП	ТП	ТП	ТП	КП		
Математика	ТП	ТП	ТП	ТП	КП	ТП	
Іноземна мова	ТП	КП		ТП			КП
Природознавство	КП					КП	
Трудове навчання		КП	ТП				КП
Фізична культура							ТП
Адаптація учнів 1-х класів до режиму роботи початкової школи	ТП		ТП	ТП	ТП	ТП	ТП
ГПД							ТП

Проблематика тематичного контролю викладання предметів

Напрямки	Тема контролю	Дата	Відповідальний
Адаптація учнів 1-х класів до режиму роботи початкової	Виявлення рівня шкільної зрілості учнів перших класів	березень	Проша І.О. Пріб Т.В.

школи			
Адаптація учнів 5-х класів до режиму роботи середньої школи	Рівень сформованості загально навчальних навичок	грудень	Данилюк Я.І. Пріб Т.В.
Фізична культура	Відповідність фактичного змісту уроку поставленій меті	січень	Данилюк Я.І., Проша І.О.

Додаток 33

7.5 Контроль та аналіз окремих аспектів навчально-виховного процесу.

Питання, що вивчаються	Критерії	Відповідальні	Конт - роль
Підготовка школи до нового навчального року	Готовність кабінетів, майстерень, спортивної зали до навчальних занять. Санітарний стан приміщень. Виконання вимог нормативних документів з охорони праці. Оптимальна організація навчального дня і тижня з урахуванням санітарних норм і особливостей вікового розвитку дітей. Створення оптимальних умов праці вчителя та учня.	Крижан Т.М. м\с Мовчан А.М. Данилюк Я.І. Осипенко Т.П.	серпень, нарада при директорі
Організація НВП	Складання розкладу уроків. Складання графіку контрольних, лабораторних і практичних робіт, навчальних екскурсій, тематичного оцінювання. Складання графіку предметних тижнів, олімпіад. Тарифікація. Ведення шкільної документації. Оформлення особових справ, класних журналів.	Данилюк Я.І. Проша І.О.	вересень, нарада при директорі
Санітарно-	Дотримання санітарно-гігієнічних	м\с	жовтень,

гігієнічні умови навчання учнів у школі.	норм під час організації НВП. Медичне обстеження учнів, визначення спецмедгрупи Організація індивідуального навчання. Збереження здоров'я учнів у режимі навчального дня.	м/с Данилюк Я.І. Проша І.О.	нарада при директорі.
Охоплення учнів гарячим харчуванням	Виконання санітарно-гігієнічного режиму в шкільній їдальні; роз'яснювальна робота з учнями, батьками: наявність графіка харчування: організація діетхарчування.	Човрі Т.Є.	Вересень, нарада при директорі.
Організація роботи шкільної бібліотеки.	Інформаційне та довідково-бібліографічне забезпечення. Забезпеченість підручниками. Ведення регламентованої бібліотечної документації. Виконання Закону «Про мови» Масова та індивідуальна робота: впровадження разом з учителями системи виховних заходів, що сприяють розвитку особистості учня; новинки методичної літератури; Організація тематичних виставок; робота бібліотеки з розвитку навичок читання, уміння працювати з книгою як засоби розумового виховання учнів.	Крижан Т.М.	жовтень, нарада при директорі.
Контроль за відвідуванням учнями школи.	Ведення класними керівниками відповідної документації. Наявність довідок, що засвідчують причини пропусків занять. Звіт класних керівників.	Данилюк Я.І.	жовтень, нарада при директорі
Забезпечення наступності в роботі 4 і 5 класів.	Відвідування уроків. Анкетування учнів. Порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів 5-х класів з української мови, математики, англійської мови.	Проша І.О. Данилюк Я.І.	вересень-листопад Міні-педрада
Підготовка учнів до участі в олімпіадах	Організація індивідуальних занять і консультацій. Система роботи з обдарованими дітьми.	Данилюк Я.І.	вересень-жовтень нарада
Цивільна оборона у школі.	Система роботи з оволодіння учнями та працівниками школи системою дій за сигналами ЦО (за окремим планом)	Крижан Т.М.	січень наказ
Документація проведення канікул учнів	Наявність плану роботи на канікулах. Проведення інструктажу з метою попередження дитячого травматизму під час канікул	Човрі Т.Є.	жовтень грудень березень травень

	(осінніх, зимових, весняних, літніх).		
Організація профорієнтаційної роботи з учнями. Допрофільна підготовка у школі.	Вплив навчально-виховного процесу на свідомий вибір учнями майбутньої професії. Роль профільних спецкурсів.	Данилюк Я.І. Пріб Т.В..	лютий, нарада
Підсумки науково-дослідницької роботи учнів.	Стан планування. Організація консультацій. Дотримання вимог до оформлення робіт, їх презентації. Актуальність питання.	Данилюк Я.І.	квітень, методрада.
Підсумки науково-методичної роботи в навчальному році.	Аналіз роботи над науково-методичною проблемою. Підсумки роботи методичної ради, шкільних МО, творчої групи. Особистісний підхід у методичній роботі щодо подолання педагогічних проблем учителів. Індивідуальна робота вчителя над методичною темою. Тенденція розвитку педагогічної майстерності вчителів зокрема і педагогічного колективу в цілому. Робота методичного кабінету школи. Поповнення інформаційно-методичної бази.	Данилюк Я.І. Проша І.О.	травень, методрада
Підсумки виховної роботи школи у 2016-2017 н.р.	Виконання плану виховної роботи. Визначення рівня вихованості. Формування національної свідомості і самосвідомості. Виховання духовної культури особистості. Виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності, залучення учнів до роботи у міжшкільних факультативах, шкільному науковому товаристві. Розуміння учнями свідомої дисципліни як норми морально-духовних відносин, самоконтроль і саморегуляція поведінки. Організація і проведення виховної роботи класними керівниками. Організація та проведення колективних творчих справ. Консультаційно-педагогічна допомога батькам та класним керівникам заступником директора з виховної роботи. Педагогічна етика вчителів.	Човрі Т.Є. Крижан Т.М.	квітень, МО класних керівників.

	Шляхи підвищення педагогічної майстерності класними керівниками. Організація управління внутрішкільного контролю з виховної роботи.		
Підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму та викладання курсу «Основи безпеки життєдіяльності»	Викладання курсу «Основи безпеки життєдіяльності». Аналіз системи роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму та оформлення відповідної документації. Наявність і зміст бесід з попередження травматизму в класних журналах. Вивчення правил дорожнього руху. Цивільна оборона. Пожежна безпека. Радіаційна безпека.	Човрі Т.Є.	травень, наказ
Виконання навчальних програм, контрольних та лабораторних робіт, графіка ТО.	Об'єктивність оцінювання рівня навчальних досягнень учнів. Виконання навчальних програм за записами в журналах. Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним вимогам, календарним планам. Відповідність кількості контрольних, лабораторних, практичних робіт, уроків позакласного читання, розвитку зв'язного мовлення. Облік пропущених уроків учителями через хворобу. Заміна уроків.	Данилюк Я.І.	травень, наказ
Підсумки курсової перепідготовки	Звіти вчителів, що проходили курсову перепідготовку впродовж навчального року.	Проша І.О.	За графіком
Підсумки 2016-2017 н.р. Результати державної підсумкової атестації.	Звіти класних керівників і вчителів предметників. Дотримання нормативності проведення державної підсумкової атестації. Робота адміністрації та педагогічного колективу над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з навчальних предметів. Створення необхідних умов для забезпечення розвитку учнів з урахуванням їх здібностей і освітніх потреб. Педагогіка співпраці та співтворчості	Данилюк Я.І.	травень

	в системі педагогічної діяльності вчителів.		
Виконання річного плану школи.	Річний план.	Крижан Т.М.	Серпень педрада